

สำนักงานช่าง

งานที่ให้บริการ

การแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

โทรศัพท์: ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

โทรสาร : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
๒. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
๓. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
๔. วิธีการขุดดินและการขนดิน
๕. ระยะเวลาทำการขุดดิน
๖. ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
๘. ภาระผูกพันต่างๆที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
๙. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งความวรรคหนึ่งเป็นอันสิ้นผล

ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง
ผู้ได้รับใบแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนในการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เขียนคำขออนุญาตขุดดิน
๒. เขียนใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ขถด.๑) พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตขุดดิน
๖. ออกใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ขถด.๒)
๗. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการขุดดิน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลา

รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๕ วัน แยกเป็น

๑. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุดดิน ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ใน การพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา ๒ วัน
๓. ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่างๆ ระยะเวลา ๑ วัน
๔. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับแจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ขุดดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. แผนผังบริเวณ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ฉบับ

๑๐. สำเนารายการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน จำนวน ๓ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม - ค่าธรรมเนียมขุดดิน ๕๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานการช่างเทศบาลเมืองชะอำ โทรศัพท์: หรือ เว็บไซต์ : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

<http://www.cha-amcity.go.th/>

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร
 รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลัรบรถ
 และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

โทรศัพท์: ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

โทรสาร : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

มาตรา ๓๕ ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน
 ใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และ
 เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ
 ใบอนุญาตนั้น

(มาตรา ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)

ขั้นตอนในการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย
 อาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลัรบรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น และการตรวจสอบเอกสาร
 (ระยะเวลา ๑ วัน)
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๔ วัน)
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๒ วัน)
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๗ วัน)
๕. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๒ วัน)
๖. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๒ วัน)
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๒ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลา

ระยะเวลาการพิจารณาออกใบอนุญาตไม่เกิน ๑๕ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๕) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาต (ฉบับจริง) (หรือแล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)(หรือแล้วแต่กรณี)
๕. เอกสารการเป็นผู้ครอบครองอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)
๖. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่อใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)
๗. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๘. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (หรือแล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (แล้วแต่กรณี)

ค่าธรรมเนียม - ค่าธรรมเนียมการขอต่อใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานช่าง

เทศบาลเมืองชะอำ โทรศัพท์: หรือ เว็บไซต์ : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

<http://www.cha-amcity.go.th/>

งานที่ให้บริการ

การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

โทรศัพท์: ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

โทรสาร : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

มาตรา ๓๒ อาคารประเภทควบคุมการใช้ คือ อาคารดังต่อไปนี้

๑. อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
๒. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่นทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้ แต่ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้ทำการตรวจสอบภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนั้นใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ต่อไปได้ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้ใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อ กิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดย พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอนในการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอรับใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารและการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ วัน)
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๑๒ วัน)
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๔ วัน)
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๔ วัน)
๕. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๓ วัน)
๖. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๒ วัน)
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๒ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ)
๖. หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน จำนวน ๑ ฉบับ
นิติบุคคล ผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๘. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๙. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมการ..... จำนวน ๑ ฉบับ
อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการขอต่อใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานการช่าง
เทศบาลเมืองชะอำ โทรศัพท์: หรือ เว็บไซต์ : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙
<http://www.cha-amcity.go.th/>

งานที่ให้บริการ

การขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

โทรศัพท์: ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

โทรสาร : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกับใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนในการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทน ใบรับรองและการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๑ วัน)

๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรม และงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๑ วัน)
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน)
๕. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๑ วัน)
๖. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๑ วัน)
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๗) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งความว่าใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ
ของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหาย
หรือใบอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน

ค่าธรรมเนียม - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักการช่าง
เทศบาลเมืองชะอำ โทรศัพท์: หรือ เว็บไซต์ : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙
<http://www.cha-amcity.go.th/>

งานที่ให้บริการ

การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

โทรศัพท์: ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

โทรสาร : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

มาตรา ๓๖ ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๓๓ จะโอนแก่กันมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕)

ขั้นตอนในการให้บริการ**ขั้นตอน**

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทน ใบรับรองและการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๔ วัน)
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๒ วัน)
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๒ วัน)
๕. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๒ วัน)
๖. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๒ วัน)
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๒ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | | |
|---|-------------|--------------|
| ๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๘) | จำนวน ๑ ชุด | |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต | | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. เอกสารอื่น ๆ (หรือแล้วแต่กรณี) | | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม - ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานช่าง
เทศบาลเมืองชะอำ โทรศัพท์: หรือ เว็บไซต์ : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙
<http://www.cha-amcity.go.th/>

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคาร การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

โทรศัพท์: ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

โทรสาร : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคาร การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

มาตรา ๒๑ ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ (มาตรา ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)

มาตรา ๒๒ ทวิ การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารชนิดหรือประเภทที่กฎกระทรวงกำหนดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคารผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งตาม มาตรา ๓๙ ทวิ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๒๒ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

มาตรา ๒๒ ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๑. อาคารที่มีส่วนสูงเกินสิบห้าเมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
๒. อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าสองเมตร
(มาตรา ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)
(มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่เป็นกรณียื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบโดยไม่ชักช้า

(มาตรา ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)

การพิจารณาตรวจและออกใบอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ปรับลดลงมาตามมาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๑๐.๓/๑๐๗๙๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖)

ขั้นตอนในการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. การยื่นเรื่องขออนุญาต และการตรวจสอบเอกสาร	ระยะเวลา ๕ วัน
๒. การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	ระยะเวลา ๑๕ วัน
๓. ตรวจสอบงานด้านสถาปัตยกรรม และงานด้านผังเมือง	ระยะเวลา ๗ วัน
๔. การตรวจสอบงานด้านวิศวกรรม	ระยะเวลา ๗ วัน
๕. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับกอง	ระยะเวลา ๕ วัน
๖. การพิจารณาการอนุญาต ในระดับปลัดเทศบาล	ระยะเวลา ๓ วัน
๗. การพิจารณาออกคำสั่งเจ้าพนักงาน	ระยะเวลา ๓ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลา

ระยะเวลาการพิจารณาออกใบอนุญาตไม่เกิน ๓๐ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๑ , ข.๒ , ข.๓ , ข.๔) แล้วแต่กรณี	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน/นส.๓/สค.๑ ขนาดเท่าตัวจริง ของผู้ขออนุญาต (เจ้าของอาคาร)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. แบบแปลน	จำนวน ๓ ชุด

รายละเอียดประกอบแบบแปลน

- ๔.๑ มาตราส่วน ขนาด ระยะน้ำหนักรและหน่วยในการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก
- ๔.๒ ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑ ต่อ ๕๐๐
- แสดงลักษณะที่ตั้ง ขอบเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต
 - ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาต ถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน
 - ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อโดยสังเขปพร้อมเครื่องหมายทิศ
 - แสดงระดับพื้นชั้นล่าง และความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด
 - มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุ การใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจน
- ๔.๓ แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ต่อ ๑๐๐ และต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือ
- แบบแปลนพื้นชั้นต่าง ๆ
 - รูปด้าน, รูปตัดตามขวาง, รูปตัดตามยาว
 - แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากอาคาร
 - รูปขยายการระบายน้ำ, บ่อเกราะ บ่อซึม, ระบบการบำบัด น้ำเสียรวม และบ่อดักขยะไขมัน
 - รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับคุณภาพ และชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติและวิธีการสำหรับการก่อสร้าง
 - รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
 - ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจง และหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ ในแผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น
๕. รายการคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด
(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างแบบวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
๖. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม/หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
พร้อม แนบใบประกอบวิชาชีพ (กรณีที่เป็นอาคารเข้าข่ายการควบคุมตามกฎหมายควบคุมประกอบวิชาชีพ)
๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาโฉนดที่ดิน
๘. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาโฉนดที่ดิน
๙. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๑๐. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารจากรถนาการ จำนวน ๑ ชุด
(กรณีที่ดินติดภาระจำนองรถนาการ)
๑๑. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

ค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
- อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
- ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลเมืองชะอำ โทรศัพท์: หรือ เว็บไซต์ : ๐๓๒ - ๔๗๑๐๖๘ , ๐๓๒ - ๔๗๐๕๘๙

สำนักงานช่าง

<http://www.cha-amcity.go.th/>