

กองการศึกษา

งานที่ให้บริการ

การรับสมัครนักเรียนเข้าใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับนักเรียน (แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกณฑ์เด็กเข้าเรียน) กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับและเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภายในเดือนมีนาคม จึงจัดทำคู่มือสำหรับการสมัครเข้าศึกษาต่อเพื่อ เป็นแนวทางแก่ประชาชนทั่วไป

ขั้นตอนในการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ปิดประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าใหม่ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยปิดประกาศตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ มีนาคม ของทุกปี พร้อมประกาศเสียง ตามสายของชุมชนแต่ละชุมชนในเขตชะอำ
๒. รับสมัครนักเรียนเข้าใหม่ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑) ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี
๓. รับสมัครนักเรียนเข้าใหม่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี
๔. ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ระดับชั้นการรับสมัคร

๑. ระดับชั้นปฐมวัย (อนุบาลปีที่ ๑)
๒. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๔. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

ระดับชั้นปฐมวัย (อนุบาลปีที่ ๑)

๑. สำเนาสูติบัตร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร บิดา มารดา ผู้ปกครอง
๓. สำเนาบัตรประชาชน ผู้สมัคร บิดา มารดา ผู้ปกครอง
๔. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. สำเนาสูติบัตร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร บิดา มารดา ผู้ปกครอง
๓. สำเนาบัตรประชาชน ผู้สมัคร บิดา มารดา ผู้ปกครอง
๔. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
๕. ใบย้ายจากโรงเรียนเดิม (เกิดย้ายมาเข้าเรียน)
๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. สำเนาสูติบัตร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร บิดา มารดา ผู้ปกครอง
๓. สำเนาบัตรประชาชน ผู้สมัคร บิดา มารดา ผู้ปกครอง
๔. สำเนา ปถ.๐๑ หรือใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง
๕. หลักฐานการเรียน ปถ.๐๕ หรือ ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘
๖. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
๗. ใบย้ายจากโรงเรียนเดิม (เกิดย้ายมาเข้าเรียน)
๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ ในเวลาราชการ

| | | | |
|----------------|---|-------------------|---------------|
| โรงเรียนเทศบาล | ๑ | บ้านชะอำ | ๐๓๒ - ๔๗๑๔๕๑ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๒ | วัดไทรย้อย | ๐๓๒ - ๕๐๘๐๔๕ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๓ | วัดเนรัญชรา | ๐๓๒ - ๔๗๑๔๕๓ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๔ | บ้านบ่อแหม | ๐๓๒ - ๔๗๑๕๖๐ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๕ | บ้านห้วยทรายใต้ | ๐๓๒ - ๔๐๖๑๗๗ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๖ | บ้านห้วยทรายเหนือ | ๐๓๒ - ๔๐๖๑๑๘ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๗ | บ้านหนองตาพุด | ๐๓๒ - ๔๗๐๒๕๔ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๘ | สวนสนชะอำ | ๐๓๒ - ๔๗๑๔๕๘ |
| โรงเรียนเทศบาล | ๙ | บ้านสามพระยา | ๐๓๒ - ๔๙๑๖๔๕๗ |

งานที่ให้บริการ การรับสมัครนักเรียนเข้าใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับนักเรียน (แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกณฑ์เด็กเข้าเรียน) กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับและเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภายในเดือนมีนาคม จึงจัดทำคู่มือสำหรับการสมัครเข้าศึกษาต่อเพื่อเป็นแนวทางแก่ประชาชนทั่วไป

ขั้นตอนในการให้บริการ

ขั้นตอน

ปิดประกาศ/เสียงตามสายชุมชนหมู่บ้าน

หน่วยงานรับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชะอำ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์เจริญธรรม

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลที่สมบูรณ์แล้ว
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสูติบัตร
๔. สำเนาบัตรประชาชน
๕. นำตัวเด็กมาแสดงตัววันที่ยื่นใบสมัคร
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ
๗. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๓ รูป