

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. การปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน - ราย
๓. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย
๔. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕๔

ราย

๕. งานการลาออกจากราชการ และเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๒ ราย แยกเป็น

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

- ลูกจ้างประจำ จำนวน - ราย

- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย

๖. งานตรวจสอบบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย

๗. งานสรรหาพนักงานจ้างรายใหม่ จำนวน ๑๑ ราย

๘. งานการโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย

๙. งานการบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-laas จำนวน

๑๒๙ ราย

๑๐. งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ตามภารกิจ และทั่วไป จำนวน ๓๒๔ ราย

งานพัฒนาบุคลากร

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. งานดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้การประเมินฯ

๒. งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งไปราชการ ฝึกอบรม จำนวน ๓๓ ฉบับ

๓. จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง จำนวน - ครั้ง

๔. งานแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๑๖๗ ฉบับ

๕. งานบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน - ราย

๖. งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่บุคลากรในองค์กร และหน่วยงานอื่น จำนวน ๖๐

ครั้ง

งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. งานการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๕๗ ฉบับ

๒. งานจัดทำแฟ้มประวัติ (ก.พ.๗) ใหม่ ของพนักงานเทศบาล จำนวน - ราย

๓. งานเกี่ยวกับการส่งเงินสมทบประกันสังคม แจ้งพนักงานจ้างเข้าและออก จำนวน ๖ ครั้ง

๔. ส่งเงินสมทบประกันสังคม จำนวน ๖ เดือน

๕. แจ้งพนักงานจ้างเข้า จำนวน ๑๔ ราย

๖. แจ้งพนักงานจ้างออก จำนวน ๑๔ ราย

๗. งานสำรวจอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน - ครั้ง

๘. งานเปลี่ยนแปลงระบบโปรแกรมระบบบุคลากรแห่งชาติ
๙. งานบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนบุคลากร (สปสช.)
๑๐. งานจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙ ราย
๑๑. งานการออกคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ จำนวน - ราย
๑๒. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน - ราย
๑๓. งานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๕๔ ราย
๑๔. งานตรวจสอบประวัติบุคคลก่อนเข้ารับราชการ จำนวน - ราย
๑๕. งานตรวจสอบประวัติพนักงานจ้าง ๑๑ ราย
๑๖. งานแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๑๖๗ ครั้ง
๑๗. งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่บุคลากรในองค์กร และหน่วยงานอื่น จำนวน ๖๐ ครั้ง
๑๘. งานจัดทำคำสั่งให้พนักงานจ้างพ้นจากราชการและรายงาน ก.ท.จ. จำนวน ๑๑ ราย
๑๙. งานดูแลระบบบันทึกข้อมูลโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สปสช. จำนวน ๕๐ ราย
๒๐. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒ ราย