



ประกาศศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำรุงฯ

ด้วยศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำรุงฯ ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงฯ เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับมติ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำรุงฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
งานป้องกันควบคุมโรค

- ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะ เงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้างและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่กำหนด ด้วยตนเอง ณ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมแว่นตาดำ/หมวก ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือ สำเนาผลการเรียน / สำเนาใบปริญญา
จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันทำสัญญาจ้าง) ไม่แสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส สำเนา สด ๘ หรือ สด ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิมหาวิทยาลัยตรงตามคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิมหาวิทยาลัยไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์บริการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ เข้าทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันศุกร์ ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยติดประกาศที่ อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข และหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ และทาง เว็บไซต์ <http://www.cha-amcity.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบและประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์”

กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน

ครั้งที่ ๑ กำหนดวันสอบประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก และ ภาค ข) วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

- สอบประเมิน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ -๑๐.๓๐ น.

- สอบประเมิน ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ ห้องประชุมอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ชั้น ๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

กำหนดให้รายงานตัวก่อนเข้าห้องสอบ อย่างน้อย ๑๐ นาที

ครั้งที่ ๒ กำหนดวันทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ ห้องประชุมอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ชั้น ๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕. หลักศูตรและวิธีการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัด และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน จำนวน ๕๐ ข้อ และมีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ทดสอบ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เฉพาะหมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความเข้าใจและการใช้ภาษา

๕.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัด และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน จำนวน ๕๐ ข้อ ซึ่งมีเนื้อหาและขอบเขต การสอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้

สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนไข้ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีเนื้อหาและขอบเขต การสอบตามรายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้

๕.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัด และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยต้องมีคะแนน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์) สำหรับตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์) ต่อไป

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองชะอำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน สอบที่ได้ ในวันที่พุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขและหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ทางเว็บไซต์ <http://www.cha-amcity.go.th> "หัวข้อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เงินบำรุง" โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ กำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๗. การดำเนินการจัดจ้าง

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้าง จะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ มาทำ สัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำรุง ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้สมัคร โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรไป รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการ คัดเลือกไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการจัดจ้างจะเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ตรงตามประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำรุงฯ หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ

๗.๓ หากตรวจพบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๘. การขอทราบผลคะแนนในการเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำรุง ให้ถือเป็น ที่สุด กรณีที่ผู้สมัครต้องการทราบผลคะแนนการเลือกสรร สามารถขอทราบคะแนนสอบของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางบังอร เสหาวัฒนนิญ)

หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำรุงฯ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

งาน ป้องกัน ควบคุมโรค

สังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท /เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

๑. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับการทรง
สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
(เช่น เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายเดือน ๒,๒๐๐ บาท)

๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.
๒๕๔๕

๓. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ(พ.ต.ส.) (๑,๐๐๐ บาท /เดือน)

๔. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงิน
บำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรืออาจได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ
ต่อไปหากผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
หรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการ
ผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ
สาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการ
พยาบาล ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา
วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริม
และพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียม
อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผน
ครอบครัว การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่
ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ
ช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓.๓ บันทึกรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๓.๕ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๓.๖ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาวะที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนในการดูแลสุขภาพของประชาชน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน การดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาลเพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒. ชื่อตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข

สังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท /เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

๑. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับการทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (เช่น เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท)

๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ(พ.ต.ส.) (๑,๐๐๐ บาท/เดือน)

๔. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรืออาจได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณต่อไปหากผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีการกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน และปรับปรุง แก้ไข สมรรถภาพของส่วนร่างกาย ที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานกายภาพบำบัด บำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ

โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยการใช้เครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด หรือในรายที่ผู้ป่วยมีโรคแทรกซ้อนหรือโรคเฉพาะทาง เช่น การใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกายรวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพของส่วนร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ ตลอดจนการใช้เครื่องช่วยผู้พิการ

๑.๒ ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๓.๓ ทักตรอง ตรวจสอบประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓.๔ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการ ผู้ป่วยให้มีคุณภาพ

๓.๕ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้าน กายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน การดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข

สังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท /เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

๑. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับการทรง สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (เช่น เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายเดือน ๑,๕๐๐ บาท)

๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงิน บำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรืออาจได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ต่อไปหากผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี /ปริญญาโท /ปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนประมวลผล ข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงานตามความต้องการ ส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษา เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านระบบงาน ประมวลผลด้วยเครื่องจักร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ และทันสมัย

๑.๔ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๑.๕ รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๑.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑.๑๐ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและราบรื่น

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กับงานบริการสารสนเทศ และงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ
ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่
ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข

สังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท /เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

๑. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับการทรง
สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
(เช่น เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายเดือน ๑,๐๐๐ บาท)

๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.

๒๕๕๕

๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงิน
บำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรืออาจได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ
ต่อไปหากผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด ทันตแพทย์ ทันตภิบาล ในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรคได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุม และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ปราศจากเชื้อ พร้อมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด ทันตแพทย์ หรือทันตภิบาล ในการจัดเตรียมช่วยเหลือคนไข้ ที่มีลักษณะงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น การชั่งน้ำหนัก วัดไข้ วัดรอบเอว วัดความดันโลหิต การเช็ดตัว การจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับการรักษา
๓. ร่วมทีมแพทย์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด ทันตแพทย์ หรือทันตภิบาล ปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล ติดตามเยี่ยมบ้าน และฟื้นฟูสมรรถภาพในสถานบริการและในชุมชน
๔. ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๕. สรุปลงสมุดรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ
๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ ในทางที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยมีขอบเขตเนื้อหาการสอบในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	พยาบาลวิชาชีพ (ข้อสอบ ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)	๑.การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ๒.การพยาบาลอนามัยชุมชน ๓.การรักษาโรคเบื้องต้น ๔.พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕.พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ๖.พระราชบัญญัติ วิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ๗.ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน ตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒.	นักกายภาพบำบัด (ข้อสอบ ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)	๑.ความรู้เบื้องต้นกายวิภาคศาสตร์และ สรีรวิทยา ๒.ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพทาง กายภาพบำบัด ๓. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและการรักษา โรคตามหลักกายภาพบำบัด ๔.พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ๕.ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน ตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ข้อสอบ ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)	๑.พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. ความรู้พื้นฐานในวิชาชีพสำหรับการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยระบบ ฮาร์ดแวร์ ระบบซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ โครงสร้างข้อมูล ระบบ ฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การ วิเคราะห์และออกแบบระบบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
(ต่อ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ข้อสอบ ปรนัย ๕๐ ข้อ)	ระบบปฏิบัติการ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน หรือการพัฒนา Web Application เช่น PHP JavaScript C ภาษา SQL HTML ๔.ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) และ ซอฟต์แวร์สำหรับสถานพยาบาล สถานีอนามัย และโรงพยาบาล(HCIS) ๕.ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน ตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔.	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน)	๑. การคัดกรองสุขภาพ ๒. วัดสัญญาณชีพ ได้แก่ การวัดความดันโลหิต การชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว ๓. การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานพื้นฐาน Word Excel ฯลฯ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล		โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม	๑๐	
๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๔ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๕ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐	
๓.๖ ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาล	๒๐	
๓.๗ ประสิทธิภาพ	๒๐	
๓.๘ จริยธรรม คุณธรรม	๑๐	
รวม	๑๐๐	