



ประกาศเทศบาลเมืองชะอា
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอា
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือ ปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะ เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาล เมืองชะอាบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร เทศบาล เมืองชะอា จึงประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอា โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

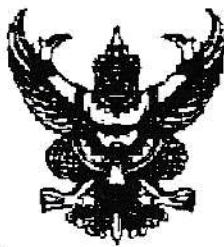
๑. ผู้เน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอ่าให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองชะอ่าในภาพรวม ๔ ด้าน โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ซัดเจน ความเมตตาที่ไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจหรือการตีความรวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา และการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน จนส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาที่จะส่งผลต่อ ความสำเร็จตามเป้าหมายและพันธกิจโดยรวมตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของนายกเทศมนตรี เมืองชะอ่าหรือเป็นการกำหนดกลยุทธ์หรือปัจจัยที่จะส่งผลทำให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองชะอ่าไม่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองชะอ่าได้

๑.๓ ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยง/ปัญหานื่อง มาจากระบบงานภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลที่ส่งผล กระทบทำให้ผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองชะอ่าเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/ความเสี่ยง...



ประกาศเทศบาลเมืองชะอា
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอា
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองชะอ้าบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร เทศบาลเมืองชะอា จึงประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอា โดยจัดลำดับความสำคัญดังนี้

๑. ผู้เน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอាให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองชะอាในภาพรวม ๔ ด้าน โดยจัดลำดับความสำคัญดังนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ซัดเจน ความเมตตาที่ไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจหรือการตีความรวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา และการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน จนส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายและพันธกิจโดยรวมตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองชะอាหรือเป็นการกำหนดกลยุทธ์หรือปัจจัยที่จะส่งผลทำให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองชะอាไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองชะอَاได้

๑.๓ ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยง/ปัญหานื่องมาจากกระบวนการภายใน กระบวนการบริหารจัดงาน เทคโนโลยีที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลที่ส่งผลกระทบทำให้ผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองชะอَاเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/ความเสี่ยง...

๑.๕ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial : F) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการบริหารงบประมาณและการเงิน จนส่งผลต่อการบริหารงบประมาณ และการเงินของเทศบาลเมืองชะอ่ำ

๒. ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองชะอ่ำดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกหน่วยงานโดยส่งเสริมให้ผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภาห้องถีน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล เมืองชะอ่ำทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอ่ำ

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองชะอ่ำ และผู้บังคับบัญชาตาม สายงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก หน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภาห้องถีน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองชะอ่ำ ทุกคนให้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายของเทศบาลเมืองชะอ่ำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนฤกุล พรสมบูรณ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองชะอ่ำ



นโยบายบริหารความเสี่ยง
เทศบาลเมืองชะอ่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายบริหารความเสี่ยง

เทศบาลเมืองชะอَا

นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management policy) ของเทศบาลเมืองชะอَا จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลเมืองชะอَا สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เทศบาลเมืองชะอَا ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management policy) ของเทศบาลเมืองชะอَا จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของเทศบาลเมืองชะอَا ในสภาวะวิกฤต
๒. เพื่อให้เทศบาลเมืองชะอَا มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการต้องหยุดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองชะอَا
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียของเทศบาลเมืองชะอَا มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลเมืองชะอَا แม้เผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลเมืองชะอَاต้องหยุดชะงัก

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง

จากสภาวะการณ์ปัจจุบันของเทศบาลเมืองชะอَا ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กรการบริหารจัดการข้อมูลหรือปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ประกอบกับคณะกรรมการของเทศบาลเมืองชะอَا ที่ตระหนักรึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวเข้าสู่ระบบการกำกับดูแล กิจการที่ดีของเทศบาลเมืองชะอَا พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้เทศบาลเมืองชะอَا สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจและความเชื่อถือประชาชนต่อองค์กร

/ป้องกัน...

ป้องกันความเสี่ยหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีในอนาคต

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management policy)

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับขั้นที่ต้องทราบถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
 - ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชะอ้ออย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างเทศบาลเมืองชะอ้อ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชะอ้อ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอ้อ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ความเสี่ยง(Risk) ความเสี่ยงหมายถึง โอกาส เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินงานอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสี่ยหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถป้องขีดเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรและสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรนั้นกำหนดไว้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลเมืองชุม野心 กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กรโดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน คือ

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความต้องการ
๖. กิจกรรมการควบคุม
๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร
๘. การติดตาม

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมินและจัดการความเสี่ยง

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยต่างๆ เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากรรูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายงานจากหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดร่วมกันกับพนักงานในองค์กร ส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึก การตระหนักรับรู้เรื่องความเสี่ยง และการควบคุมแก้ไขภัยในองค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการอยู่ในกรอบของ Risk Appetite และ Risk Tolerance

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกด้าน ที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น แหล่งความเสี่ยงทั้งจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นองค์ประกอบต่างที่อยู่ภายนอกองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร เช่น วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ การเงิน เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมในการแข่งขันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตัวขับเคลื่อนหลักและแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร รายการมรรคและคุณค่าของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในองค์กรและมีอิทธิพลต่อเป้าหมายขององค์กร เช่น ขีดความสามารถขององค์กรในแง่ของทรัพยากรและความรู้ เช่น เงินลงทุน เวลา บุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ การประมวลผล(How) ของข้อมูลและกระบวนการตัดสินใจ

/ทั้งที่เป็น...

ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร นโยบาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์องค์กร การรับรู้คุณค่า และวัฒนธรรมองค์กรมาตรฐานและเหตุการณ์อาจดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในแผนงานหรือการดำเนินการนั้น และรวมประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ได้รับความสนใจหรือประเด็นที่กังวล เพื่อนำมาจัดทำภาพรวม

ความเสี่ยงขององค์กร (Corporate Risk Profile) ทั้งนี้ เทศบาลเมืองชะอ้ำ ได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่นการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองชะอ้ำจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

๒. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการกำหนดกลยุทธ์ หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

๔. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) โดยอาจเป็นความเสี่ยง ที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่นการบริหารจัดการด้านการวางแผนการจ่ายเงินตามเทศบัญญัติ หรือจากปัจจัยภายนอก เช่นการจัดสรรเงินงบประมาณ หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้อันส่งผลกระทบต่อการดำเนินอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่องค์กร

๔. การประเมินความเสี่ยง สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากรบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่มีต่อผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการตั้งกล่าวด้วย

๒. การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่อุปในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการทันที

การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงควรสะท้อนถึงคุณค่า วัตถุประสงค์และทรัพยากรขององค์กร โดยเกณฑ์บางประเภทอาจพัฒนาได้จากข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งเกณฑ์ที่กำหนดต้องสอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยงขององค์กร และมีการบทวนอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยที่นำมาพิจารณาเพื่อประกอบการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง ได้แก่ ลักษณะและประเภทของผลกระทบที่สามารถเกิดขึ้นและแนวทางในการประเมินผลกระทบ แนวทางในการระบุโอกาสในการเกิดขึ้น ครอบ霞ของโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้นแนวทางในการกำหนดระดับความเสี่ยง ระดับของเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ระดับของความเสี่ยงที่จะต้องจัดการ

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยหาย แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับ ดังนี้

- ๕ ➔ ค่อนข้างแน่นอน
- ๔ ➔ น่าจะเกิด
- ๓ ➔ เป็นได้ที่จะเกิด
- ๒ ➔ ไม่น่าจะเกิด
- ๑ ➔ ยากที่จะเกิด

ระดับความเสี่ยหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านการเงิน
 ๒. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร
 ๓. ผลกระทบต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ
 ๔. ผลกระทบต่อบุคลากรสำคัญของเทศบาลเมืองชะอ้ำ
 ๕. ผลกระทบต่อความล่าช้าในการดำเนินงานโครงการสำคัญ
- แต่ละด้าน แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับ ดังนี้

- ๕ ➔ วิกฤต
- ๔ ➔ มีนัยสำคัญ
- ๓ ➔ ปานกลาง
- ๒ ➔ น้อย
- ๑ ➔ ไม่มีนัยสำคัญ

๓. การตอบสนองความเสี่ยง

การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง การนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงของทุกสำนัก/กอง ที่จะดำเนินการ ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและขออนุมัติการจัดสรรงบทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ(ถ้ามี) โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กับต้นทุน ที่เกิดขึ้นเบรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้คือระดับความเสี่ยงที่เทศบาลเมืองชะอ้ำ

/ยอมรับได...

ยอมรับได้ โดยยังคงให้องค์กรสามารถดำเนินงานและบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ในการตัดสินใจเลือก แนวทางการจัดการความเสี่ยงอาจจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากไม่มีการจัดการซึ่งอาจไม่สมเหตุสมผลในแง่มุมเศรษฐศาสตร์ เช่น ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีสาระสำคัญ แต่โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก แนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีไป หรืออาจดำเนินการไปพร้อมๆ กับความเสี่ยงอื่นๆ

แนวทางในการจัดการความเสี่ยง

- การหลีกเลี่ยง เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลด เป็นการจัดมาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน
- การยอมรับ ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่ได้รับ

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กรดังนั้นกิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน จึงอาจแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมเพื่อให้ค้นพบข้อผิดพลาดที่ได้เกิดขึ้นแล้ว

๓. การควบคุมโดยการชี้แจง (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีกในอนาคต

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมการควบคุม ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนกับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้วย โดยกิจกรรมการควบคุมควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินงาน (ขั้นตอนกระบวนการ)

๒. การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบการควบคุมนั้น ซึ่งควรมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
- พิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง

๓. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร

สารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน จัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร ควรได้รับการบันทึกและสื่อสารไปยัง บุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ และ ความรับผิดชอบได้ รวมถึงเป็นการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ ถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยัง ครอบคลุมถึงการสื่อสารจากระดับบุคคลไปสู่ล่าง ระดับล่างไปสู่บนและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน

การบริหารความเสี่ยงควรใช้ทั้งข้อมูลในอดีตและปัจจุบัน ข้อมูลอดีตจะแสดงแนวโน้มของ เหตุการณ์และช่วยคาดการณ์การปฏิบัติงานในอนาคต ส่วนข้อมูลปัจจุบันมีประโยชน์ต่อผู้บริหารในการ พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ สายงาน หรือหน่วยงานซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยน กิจกรรมการควบคุมตามความจำเป็นเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๘. การติดตาม

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ควรมีความจำเป็นต้อง ได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การติดตาม และ ติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

๑. เจ้าของความเสี่ยงมีการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบของตนอย่างสมำเสมอและเหมาะสม

๒. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้รับการรายงานถึงความ คืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอ้ำ

๓. ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการนำมาปฏิบัติใช้ จริงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไปเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะ ความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วหน้าทราบและรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบและ พิจารณาต่อไป

โครงการสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอ้ำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลจึงกำหนดให้มี “คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอ้ำ” ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|------------------|
| ๑. นายยุทธพล อินมณฑุ | ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ศิรดา จิตติพิรชชิต | รองปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายศรีเพชร อินพันธ์ | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นายธนท เจียวยี่ | ผอ.สำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นางรัมภา จำลองราช | รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |

/น.ส.ศิรดา...

๖. น.ส.ศิรดา ฐิติพรชจิต	รก.ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๗. น.ส.รัชนี จันทร์เกษร	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางปิยพร ศุภานิมิตศิริ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. น.ส.เรณู เอี่ยมโพธิ์	ผอ.กองการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นางร่มภา จำลองราช	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. น.ส.ศิรดา ฐิติพรชจิต	รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒. นายพนม เทียนเครือ	หัวหน้าฝ่ายผลิต	กรรมการ
๑๓. นายเฉลิมพร เรืองจุ้ย	ผู้จัดการสถานอนามัยบาล	กรรมการ
๑๔. นายทศพล อังกินันทน์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. น.ส.ณัฐฐพิชา อนุสรณ์พานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๑๖. น.ส.พรพรรณ มาเป็น	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. น.ส.สมุมพร บุญพูลเมือง	นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานและทีมงาน ประกอบด้วย ๙

หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง	ประกอบด้วย
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. กองคลัง	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. หัวหน้าฝ่ายคลัง ๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ๕. หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๖. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. สำนักช่าง	๑. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ๔. หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง ๕. หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค ๖. หัวหน้าฝ่ายซ่อมสุขาภิบาล
๔. กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง	ประกอบด้วย
๕. กองสวัสดิการสังคม	๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๖. กองการศึกษา	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๓. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๘. กองการประชา	๑. ผู้อำนวยการกองการประชา ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. หัวหน้าฝ่ายผลิต
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในเทศบาลเมืองชะอ่า

๒. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะอ่า โดยสอบถามให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบถามการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของเทศบาลเมืองชะอ่า

๔. หัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองชะอ่า และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานหลักของแต่ละสำนัก/กอง โดยมีหัวหน้าสำนัก/กอง เป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

๕. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย (หัวหน้างาน) มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ความเสี่ยงภายในเทศบาลเมืองชะอ่าที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

/จัดทำนโยบาย...

- จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอให้ นายกเทศมนตรี พิจารณาและอนุมัติ

- พิจารณาและสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะลำ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

- กำกับดูแลความมีประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะลำโดยการ ติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง

- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากให้นายกเทศมนตรีเมืองชะลำและ ปลัดเทศบาล เมืองชะลำ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง รับทราบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิผลของการควบคุม ภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามปัจจัย เสี่ยงรวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

๗. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการ ความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะลำ

วิธีการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลเมืองชะลำ ได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการจัดวางระบบควบคุมภายใน และตามหลักเกณฑ์กระบวนการคัดเลือกมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง มาปรับใช้ในการพัฒนาระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองชะลำ

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล เมืองชะลำ จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ๙

ทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอให้นายกเทศมนตรีเมืองชะลำตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนุกูล พรสมบูรณ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีเมืองชะลำ

