

กองวิชาการและแผนงาน

งานที่ให้บริการ

การขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองชะอำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองชะอำ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน
อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๗๒๕๕๐, ๑๑๓๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูล
ข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น
เทศบาลเมืองชะอำ ในฐานะหน่วยงานของรัฐจึงได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองชะอำ รวมทั้งอำนวยความสะดวก
สะดวกในการแนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในการครอบครองของเทศบาล
เมืองชะอำ

นอกจากนี้ เทศบาลเมืองชะอำ ยังได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลเมืองชะอำ โดยสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล
เมืองชะอำ <http://www.cha-amcity.go.th> และ เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ <http://www.oic.go.th> เพื่อความสะดวกในการเข้าตรวจสอบดู

ขั้นตอนในการให้บริการ

การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอน

๑. แสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่
 - ๒.๑ ถ้ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑.๑ ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหา จากดัชนีข้อมูลข่าวสารที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

๒.๑.๒ ถ่ายสำเนา

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ในเทศบาล เจ้าหน้าที่แนะนำให้ไปขอที่หน่วยงานอื่นที่มี

๒.๓ ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่อยู่ภายในเทศบาล

๒.๓.๑ กรอกแบบฟอร์มคำขอ

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำขอหรือเจ้าหน้าที่กรอกให้

๒.๓.๓ ส่งผู้มีอำนาจพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

๒.๓.๔ ติดต่อนัดหมายมาฟังผลคำขอ

๒.๓.๕ ถ่ายสำเนา

๒.๓.๖ เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองชะอำ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๐.๕ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

- แบบคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีได้รับมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ

- เจ้าหน้าที่อาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีไป

ค่าธรรมเนียม - ไม่เสียค่าธรรมเนียม ในกรณีต้องการขอสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องเสีย

ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนที่สำนักเทศบาลเมืองชะอำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔-๗๒๕๕๐ หรือ ๐-๓๒๔๗-๑๖๖๕