



รายงานกิจการประจำปี ๒๕๕๖

Annual Report 2013

ชะอำเมืองน้ำทะเลใส
เจ้าพ่อเงาใหญ่ศักดิ์สิทธิ์

หาดทรายขาว
คนจิตใจงาม



สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

Cha-Am Municipality

สารบัญ



	หน้า
ประวัติและความเป็นมาของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ	๓
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าหมาย	๔
นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน	๕
คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ	๗
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ	๘
หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ	๑๐
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ	๑๑
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ	๑๒
อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ	๑๕
อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง แต่ละกอง	๑๖
สำนักปลัดเทศบาล	๑๗
สำนักการช่าง	๒๓
กองคลัง	๒๘
กองวิชาการและแผนงาน	๓๓
กองการศึกษา	๓๙
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๔
กองสวัสดิการสังคม	๕๑
กองการประปา	๖๐
สถานธนาบาล	๖๔
หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ	๖๕
อีเมล	ปกหลัง



ประวัติและความเป็นมา ของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ

ตราเทศบาลเมืองชะอำ ประกอบด้วย ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เทวดา น้ำทะเล

ความหมาย

- ภูเขาใหญ่** ภูเขาแห่งนี้จะเรียกเป็นสองชื่อ คือ ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เป็นภูเขาที่อยู่ใกล้ทะเล เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนชาวอำเภอลำทะเมนชัยและอำเภอใกล้เคียง ตลอดจนเป็นเครื่องหมายสำคัญอย่างหนึ่งของชาวเรือเดินทะเล
- เทวดา** เป็นรูปพระภูมิเจ้าที่ของกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และสร้างเป็นอนุสาวรีย์ไว้ที่บริเวณชายหาดชะอำ เพื่อปกป้องรักษาให้ประชาชนได้อยู่กันอย่างร่มเย็นเป็นสุขและเป็นที่พักการบูชาของชาวชะอำ
- น้ำทะเล** น้ำทะเลบริเวณชายหาดชะอำมีลักษณะเป็นสีครามใสสะอาด ซึ่งกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ ได้ตั้งชื่อหมู่บ้านชายทะเลแห่งนี้ว่า “หมู่บ้านสหคาม”

วิสัยทัศน์ (VISION)

เมืองชะอำเป็นเมืองน่าอยู่และน่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (STRATEGIES)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเมือง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประชาชนให้มีมาตรฐานสูงขึ้น ทัวถึง สอดคล้องกับสภาพจริง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพและทัวถึง พร้อมกับส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มคุณค่า และเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของประชาชน
๓. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและทัวถึง

เป้าหมาย (GOALS)

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการบริการทุกอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน คือ ด้านการศึกษา การสาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๓. ประสิทธิภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๔. ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปอย่างทัวถึง และส่งเสริมประสิทธิภาพแก่การท่องเที่ยวให้ยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน

๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง และถนนซอยในชุมชนต่าง ๆ ให้เป็นถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมที่ระบายน้ำ และพัฒนาตัดถนนเส้นใหม่เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง ก่อสร้างปรับปรุงลำรางสาธารณะสำหรับส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม และพัฒนาการผลิตน้ำประปาที่สะอาด มีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ

๒. นโยบายด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการติดตาม เน้นการบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี อำนวยความสะดวกทุกด้านตามที่ประชาชนร้องขอในอำนาจหน้าที่ พัฒนาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น อาทิ ทางเว็บไซต์ สายด่วน ข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสื่อสาร

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พัฒนาลาดและส่งเสริมให้เกิดแหล่งค้าขายใหม่ ๆ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสินค้าชุมชน และจัดหาตลาดสำหรับการจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่เพื่อการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น

๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากขยะ และถนนในเขตเทศบาลไม่มีขยะตกค้าง ควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียง ขยายเขตรองรับน้ำเสียเพื่อนำไปบำบัดให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ดูแลรักษาระบบนิเวศน์ชายหาด สถานที่สาธารณะ และแหล่งท่องเที่ยวให้ยังคงสวยงามเป็นปอดของชุมชน

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ป่วยเอดส์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมือง และปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาศูนย์กีฬาของโรงเรียนและสถานที่สาธารณะให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายอย่างทั่วถึงทุกแหล่งชุมชน

๖. นโยบายด้านการศึกษา

ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเท่าเทียมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในโรงเรียน จัดให้มีศูนย์พัฒนาทักษะความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการแก่เด็กและเยาวชน เพิ่มทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. นโยบายด้านสาธารณสุข

พัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขให้มีความทันสมัย ครบวงจร ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกวัย ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันโรค พัฒนาระบบสุขภาพอนามัยสาธารณสุข ควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดไม่ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ ลดจำนวนสุนัขจรจัดโดยการทำหมันถาวร พัฒนาตลาดให้ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน ตรวจสอบติดตามคุณภาพร้านจำหน่ายอาหารอย่างต่อเนื่อง

๘. นโยบายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลประเพณีไทยตลอดทั้งปี อาทิ งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาและการละเล่นพื้นบ้าน โดยการเชิดชูเกียรติและจัดให้มีการแสดงถ่ายทอดในโอกาสต่าง ๆ

๙. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี อาทิ งานเทศกาลชิมปูชัก@ชะอำ งานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ รวมทั้งดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้ยังคงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

๑๐. นโยบายด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลและอำนวยความสะดวกทุกเรื่องตามความต้องการของชุมชน ส่งเสริมให้มีการประชุมประจำเดือน การประชุม และความร่วมมือเป็นคณะกรรมการชุมชนเพื่อการร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ปัญหาให้กับชุมชนของตนเอง ปฏิบัติกิจสำนึกของความเป็นเจ้าของชุมชน อบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑๑. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จัดระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้รอบด้านเพื่อความมั่นใจของประชาชนและผู้เดินทางเข้ามาในเมืองชะอำ อาทิ การขยายระบบกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความพร้อมและเพียงพอกับประชาชน การประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของอำเภอ ในการตรวจตรา สอดส่องดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑๒. นโยบายการพัฒนาองค์การเทศบาล

พัฒนาโครงสร้างองค์การเทศบาลให้มีความทันสมัย โปร่งใส กระชับ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานเป็นทีมและใกล้ชิดกับประชาชน

คณะผู้บริหารทหารเทศบาลเมืองชะอำ



นายอนุกุล พรสมบูรณ์ศิริ
นายกเทศมนตรี



นายประมาณ หอมคง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายไพบูลย์ กุณชีทอง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายรัตน์ เป็นศิริ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายน้อย นกขุนทอง
เลขานุการนายกเทศมนตรี



นายอนันท์ พรสมบูรณ์ศิริ
รองนายกเทศมนตรี



นายเล็ก เกิดสว่าง
รองนายกเทศมนตรี



นายสุกเสกข์ พูลลาภ
รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ



นายบวรเล็ก ปิ่นเนียม
ประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายไพโรจน์ เกิดสว่าง
รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายเกรียงศักดิ์ สุขประเสริฐ
เลขาธิการสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายฤกษ์ อยู่ดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายขยาย เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายประธาน เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายสนิท คงเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ



นายจาง แป้นทอง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายพีระ มิตรดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายปิ่น พุ่มเงิน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายประทีป เจี่ยมดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายทวีป ปินเนียม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายวิโรจน์ ปานทอง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายมู้คอรี่ หวังพิงฉาย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายจรูญ มีเงิน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายผดุง ไม้แก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายอรุณ มิตรดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายจำนง หล้ารำไป
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ



นางสาวนิภาพร กฤษณะเศรษฐี
รองปลัดเทศบาล



นายอำนาจ วิทยา
ปลัดเทศบาล



นายนิวัช ปรีชา
รองปลัดเทศบาล



นางกนกวรรณ ชนะสิทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายธนต์ เจียวยี่
รก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง



นายนิตย์ ช่วยโชติ
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวรสรินทร์ สุพรรณทิพย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางวรรณภา ภูภาคาร
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ



นางจรีพร เสรีสงแสง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

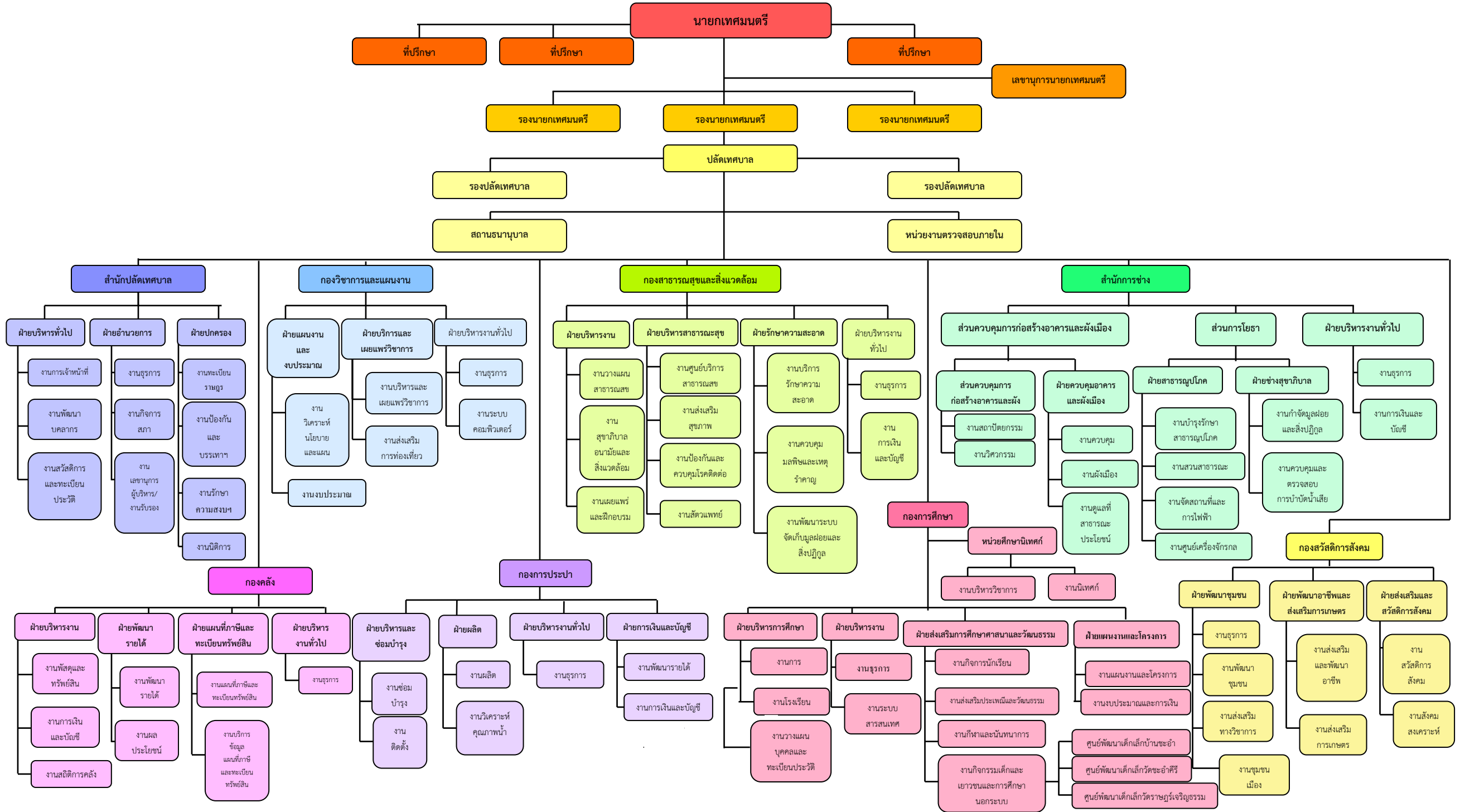


นางจุนารัตน์ นวลละออง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายสุนทร สุริยารังสรรค์
รก. ผู้อำนวยการกองการประปา

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ



ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ

ความเป็นมา

ชะอำเมื่อครั้งอดีต เป็นหมู่บ้านชายทะเลเล็ก ๆ มีชายทะเลที่สงบเงียบธรรมชาติสวยงาม ต่อมา มีราษฎรอพยพมาอยู่อาศัยเพิ่มขึ้น จากชุมชนเล็ก ๆ ขยายตัวเป็นชุมชนใหญ่ มีการรวมตัวจัดตั้งเป็นหมู่บ้าน ชื่อว่าหมู่บ้าน “สหคาม” โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้โปรดเกล้าแต่งตั้งพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ เป็นผู้ใหญ่บ้านคนแรก

ต่อมาพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งสถานที่แห่งนี้เป็น สภากิจบำรุงชายทะเลทิศตะวันตก หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง รัฐสภาพิจารณาเห็นว่าการ ดำเนินงานของสภาฯ แห่งนี้คล้ายเทศบาล จึงมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลชะอำ ในปี พ.ศ. ๒๔๘๐ และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองชะอำ ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีพื้นที่ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเป็นระยะทางประมาณ ๑๘๐ กิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อ เทศบาลตำบลนายาง และ เทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ

ทิศใต้ ติดต่อ เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทิศตะวันออก ติดต่อ ชายทะเล (อ่าวไทย)

ทิศตะวันตก นับจากทางรถไฟสายใต้ เป็นแนวตั้งฉากกับทางรถไฟเป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร ขนานกับทางรถไฟสายใต้ตลอดแนว

ที่ตั้ง ๓๑ ถนนราธิป อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๒ - ๔๗๑๑๒๔)

ประชากร ๓๔,๖๓๙ คน เป็น ชาย ๑๖,๗๒๑ คน หญิง ๑๗,๙๑๘ คน

สภาพภูมิอากาศ อบอุ่นสบาย ไม่ร้อนจัด และไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐ องศาเซลเซียส

ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองชะอำนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาได้แก่ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ สถานประกอบพิธีทางศาสนาในเขตเทศบาลมีดังนี้

☞ วัดในพระพุทธศาสนา จำนวน ๘ วัด

☞ มัสยิดหรือสุเหร่าในศาสนาอิสลาม จำนวน ๓ แห่ง

วัฒนธรรม ประเพณีสำคัญ ได้แก่ ประเพณีวันสำคัญต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตร วันปีใหม่ วันสงกรานต์ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

เส้นทางคมนาคม ทางรถยนต์ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) และทางรถไฟสายใต้

การเดินทาง - รถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑, ๒ และรถโดยสารธรรมดา (บ.ข.ส.)

☞ กรุงเทพฯ - ชะอำ - หัวหิน

☞ หัวหิน - ชะอำ - ราชบุรี - นครปฐม - นครสวรรค์ - พิษณุโลก

☞ หัวหิน - ชะอำ - อุบลราชธานี - มุกดาหาร

☞ หัวหิน - ชะอำ - โคราซ - สุรินทร์ - ศรีสะเกษ - อุบลราชธานี

☞ หัวหิน - ชะอำ - ภูเก็ต

- รถตู้โดยสาร
 - ☞ ชะอำ – อนุสาวรีย์ชัยฯ – ฟิวเจอร์รังสิต
 - ☞ ชะอำ – อนุสาวรีย์ชัยฯ – หมอชิต
 - ☞ ชะอำ – สายใต้ใหม่-ปิ่นเกล้า
 - ☞ ชะอำ – ราชบุรี - นครปฐม
 - ☞ ชะอำ - กาญจนบุรี
 - ☞ ชะอำ – พัทยา
- รถไฟ มีทั้งรถเร็ว รถธรรมดา
 - ☞ ขบวนรถดีเซลรางประจวบฯ – บางซื่อ ๒ (รถธรรมดา)
 - ☞ ขบวนรถดีเซลรางหลังสวน – ธนบุรี (รถธรรมดา)
 - ☞ ขบวนรถดีเซลรางหัวหิน – กรุงเทพฯ (รถธรรมดา)
 - ☞ ขบวนรถเร็วหลังสวน – ธนบุรี (รถเร็ว)
 - ☞ ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ – ยะลา (รถเร็ว)
- ทางอากาศ มีสนามบินบ่อฝ้าย ให้บริการโดยสายการบินของบริษัทการบินกรุงเทพ

เศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในเขตเทศบาลขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยว จึงมีกลุ่มประกอบอาชีพการค้าขาย และการบริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือให้เช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และสิ่งบันเทิงแก่นักท่องเที่ยวการค้าและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวในปัจจุบันมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก เห็นเด่นชัดคือการขายเตียงผ้าใบ เรือสกูเตอร์ บานาน่าโบท รถจักรยานเช่า รถจักรยานยนต์เช่า เป็นต้น

การเกษตรกรรม

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลประกอบอาชีพเกษตรกรรม เนื่องจากเขตเทศบาลมีพื้นที่กว้างถึง ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรส่วนใหญ่มีพื้นที่เพื่อทำการเกษตรกรรม

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด ข้าว อ้อย ฯลฯ พืช ผัก ผลไม้อื่นตามฤดูกาล

การพาณิชย์กรรมและการบริการ

- ๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม
 - ☞ สถานีบริการน้ำมัน
 - ☞ ตลาดสด ๑ แห่ง
 - ☞ ร้านค้าทั่วไป ฯลฯ
- ๒. สถานประกอบการพาณิชย์
 - ☞ สถานธนาบาล ๑ แห่ง
 - ☞ ท่าเทียบเรือ ๑ แห่ง

๓. สถานประกอบการด้านบริการ

- ☞ โรงแรม/บ้านพัก/บังกะโล/คอนโดมิเนียม
- ☞ ธนาคาร ๘ แห่ง
 - ๑. ธนาคารกรุงไทย
 - ๒. ธนาคารกรุงเทพ
 - ๓. ธนาคารกสิกรไทย
 - ๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
 - ๕. ธนาคารไทยพาณิชย์
 - ๖. ธนาคารออมสิน
 - ๗. ธนาคารธนชาติ
 - ๘. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

สาธารณสุข

- ☞ โรงพยาบาลชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ☞ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ☞ สถานพยาบาลเอกชน ประเภทคลินิก

หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในพื้นที่

- ☞ สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำสนธิ
- ☞ ที่ว่าการอำเภอลำสนธิ
- ☞ สำนักงานเกษตรอำเภอลำสนธิ
- ☞ สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ☞ สำนักงานองค์การโทรศัพท์
- ☞ สำนักงานไปรษณีย์อำเภอลำสนธิ จำนวน ๒ แห่ง คือ ต.ต.สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำสนธิ และหน้าหาดชะอำ ถ.ร่วมจิตต์
- ☞ สถานีรถไฟ

อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ

พนักงานเทศบาล	๑๒๐	คน
ลูกจ้างประจำ	๓๒	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒๑	คน
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ(พิเศษ)	๑	คน
<u>รวม</u>	<u>๓๙๒</u>	<u>คน</u>

พนักงานครูเทศบาล	๒๒๓	คน
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๙	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๔	คน
ครูจ้างสอน	๑๔	คน
ครูจ้างสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์)	๗	คน
ครูจ้างสอน (ครูการเงิน ธุรการ พัสดุ)	๑๔	คน
<u>รวม</u>	<u>๒๗๑</u>	<u>คน</u>

รวมทั้งหมดพนักงานทั้งหมด ๖๖๓ คน

อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ

ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ส่วนราชการ	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ผู้เชี่ยวชาญ (พิเศษ)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๓๒	๕	๑	๕	๑๒	๕๕
กองคลัง	๑๗	๑	-	-	๓	๒๑
สำนักการช่าง	๒๐	๙	-	๗	๕๒	๘๘
กองสาธารณสุขฯ	๑๓	๙	-	๔	๑๐๖	๑๓๒
กองวิชาการและแผนงาน	๙	-	-	๑	๑	๑๑
กองสวัสดิการสังคม	๗	-	-	-	๒	๙
กองการประปา	๑๐	๘	-	๑	๔๕	๖๔
กองการศึกษา	๑๑	-	-	๑๓	๓๐	๕๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑
รวม	๑๒๐	๓๒	๑	๓๑	๒๕๑	๔๓๕
สถานธนาบาล	๗	-	-	-	-	๗

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล หรือ กิจการที่มีได้กำหนดไว้ว่า เป็นหน้าที่ของราชการส่วนใด โดยแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

➤ รับหนังสือจากหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	๘,๒๘๔	ฉบับ
➤ ส่งหนังสือให้หน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	๓,๖๘๘	ฉบับ
➤ คำสั่งเทศบาลเมืองชะอำ	จำนวน	๕๗๖	ครั้ง
➤ ประกาศของเทศบาล	จำนวน	๑๘๐	ครั้ง
➤ การประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๗	ครั้ง
➤ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานธุรการ	จำนวน	๔๒๘	ครั้ง
➤ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานป้องกัน	จำนวน	๑๔๐	ครั้ง
➤ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานเทศกิจ	จำนวน	๘๖	ครั้ง

งานการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

➤ ดำเนินการเกี่ยวกับการโอน (ย้าย)	จำนวน	๑๐	ราย
➤ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	จำนวน	๕	ราย
➤ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	จำนวน	๒๔	ครั้ง
➤ การรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานในกรณีต่างๆ	จำนวน	๓๒	ครั้ง
➤ การสำรวจอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	ครั้ง
➤ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	จำนวน	๑๑	ราย
➤ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ	จำนวน	๓๖	ครั้ง
➤ ดำเนินการเกี่ยวกับการทำบัตรประกันสังคม บัตรรับรองสิทธิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐	ครั้ง
➤ การสำรวจลูกจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์	จำนวน	๔	ราย

งานทะเบียนราษฎร

สรุปสถิติผลการดำเนินการงานทะเบียนราษฎรปี ๒๕๕๖ (ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

➤ คำร้องทั่วไป	๙๘๓	ราย
➤ รับแจ้งการเกิด	๓๗๒	ราย
➤ รับแจ้งการตาย	๑๙๐	ราย
➤ รับแจ้งการย้ายเข้า	๒,๔๐๖	ราย
➤ รับแจ้งการย้ายออก	๒,๐๘๓	ราย
➤ ขอเลขหมายประจำบ้าน	๘๐๗	ราย
➤ จำนวนประชากรทั้งหมด	๓๔,๖๓๙	คน
ชาย	๑๖,๗๒๑	คน
หญิง	๑๗,๙๑๘	คน
➤ จำนวนผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	๘๑๒	ราย
➤ ขึ้นทะเบียนคนต่างด้าว	๓๒๗	ราย
➤ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๒๕,๘๐๓	คน
➤ จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	๔๐	หน่วย
➤ จำนวนครัวเรือน	๘,๙๔๕	หลัง
➤ สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน เพิ่มขึ้น	๕๔๔	คน
➤ จำนวนบ้านจากทะเบียนบ้าน เพิ่มขึ้น	๘๐๗	คน

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานเทศกิจ)

สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- จับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบการค้า หาบเร่ ขายหัดชะอำ จำนวน ๑,๑๔๐ ราย
- จัดระเบียบบริเวณขายหัด
- จัดระเบียบบริเวณตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำ
- จัดระเบียบชมรมหมอนวด จำนวน ๑๕๗ ราย
- ประกาศเขตผ่อนผันผู้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะด้านตะวันออก(ขายหัด)
- ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการเตียงผ้าใบเกี่ยวกับราคาเตียงผ้าใบขายหัดด้านเหนือ จำนวน ๘๘ ราย
ขายหัดด้านใต้ จำนวน ๑๒๖ ราย
- จัดระเบียบผู้ประกอบการม้าขายหัดชะอำ จำนวน ๓๓ เบอร์
- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าโซนฝรั่ง (หน้าโรงแรมเมธาวลัย - โรงแรมลองบีช)
- ตรวจจับเฝ้าระวังผู้ก่อเหตุรำคาญในที่ท่องเที่ยว
- ตรวจจับคนเร่ร่อนตามศาลา ป้ายรถเมล์ จุดชมวิวยายหัด
- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าในเรื่องการแต่งกายให้สุภาพ สะอาด เหมาะสม และติดป้ายแสดงราคา
สินค้าให้ชัดเจน
- ตรวจป้ายโฆษณาทุกชนิดด้านทิศตะวันออก (ด้านขายหัด)
- จับผู้จำหน่ายสินค้าบนถนนกีดขวางการจราจร
- รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้ประกอบการขายหัดทุกชนิด การเอาเปรียบนักท่องเที่ยว
- ควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV) กรณีมีเหตุการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๔๖ จุด
- ตรวจสอบขอทาน, เร่ไร
- รับคำร้องจากประชาชน กรณีมีเหตุต่าง ๆ เช่น เสียงดัง, รถบรรทุกดินตกหล่น, การขออนุญาตขาย
หรือโฆษณาสินค้า, การตั้งบูธแสดงสินค้า, การติดตั้งป้ายงานต่าง ๆ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | | | |
|--|-------|---|----|
| ➤ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน | ๘ | คน |
| ➤ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน | ๓ | คน |
| ➤ ลูกจ้างประจำ | จำนวน | ๘ | คน |
| ➤ ลูกจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๕ | คน |
| ➤ พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๘ | คน |
| ➤ พนักงานจ้างโครงการ | จำนวน | ๗ | คน |

เครื่องมือเครื่องใช้

สถานีดับเพลิง	จำนวน	๑	สถานี
รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน	๒	คัน
รถดับเพลิงอาคารชนิดไม่มีถังบรรจุน้ำ	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคาร ๖ ล้อ บรรจุ ๑,๘๐๐ ลิตร	จำนวน	๓	คัน
รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ขนาด ๖ ล้อ บรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๒	คัน
รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ขนาด ๑๐ ล้อ บรรจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๓	คัน
รถกู้ภัยเอนกประสงค์ขนาดกลาง	จำนวน	๑	คัน
เครื่องดับเพลิงหาบหาม	จำนวน	๒	เครื่อง
ชุดดับเพลิงในอาคารพร้อมชุดอัดอากาศช่วยหายใจ	จำนวน	๘	ชุด
การฝึกอบรมการฝึกซ้อมการดับเพลิงและกู้ภัย			

สรุปสถิติสาธารณภัยและการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เดือน	สถิติการระงับอัคคีภัย					สถิติการกู้ภัย		
	ไหม้ป่า	ทรัพย์สิน	มูลค่า	อาคาร	มูลค่า	อุบัติเหตุ	อุทกภัย	วาตภัย
ตุลาคม ๒๕๕๕	๑	๑	-	-	-	๒	๑	๒
พฤศจิกายน ๒๕๕๕	-	๑	-	-	-	๑	-	๒
ธันวาคม ๒๕๕๕	๓	-	-	-	-	๑	-	๑
มกราคม ๒๕๕๖	๖	๑	-	๑	๓๐,๐๐๐	๒	-	๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๕	๒	-	-	-	๒	-	๑
มีนาคม ๒๕๕๖	๗	๑	-	-	-	๒	-	๑
เมษายน ๒๕๕๖	๕	๑	-	-	-	-	-	๒
พฤษภาคม ๒๕๕๖	๔	๑	-	-	-	๔	-	๒
มิถุนายน ๒๕๕๖	๑	๒	-	-	-	๑	-	-
กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑	-	-	-	-	๒	-	-
สิงหาคม ๒๕๕๖	๒	๒	-	-	-	๑	-	๑
กันยายน ๒๕๕๖	-	-	-	-	-	๓	-	๑

งานนิติการ

➤	ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	๖๒	เรื่อง
	- ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ	จำนวน	๒๕	เรื่อง
	- ตรวจสอบสัญญาการจัดจ้าง	จำนวน	๓๗	เรื่อง
➤	รับเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน	๑๕	เรื่อง
➤	ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	จำนวน	๘๖	ครั้ง
➤	สอบข้อเท็จจริง	จำนวน	๔	ครั้ง
➤	สอบวินัย	จำนวน	๕	ครั้ง
➤	สอบละเมิด	จำนวน	๔	ครั้ง
➤	ติดตามการชำระหนี้ภาษีอากร	จำนวน	๖	ราย
➤	จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่	จำนวน	๑๖๕	ราย
➤	แก้ไข – เปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๒๐	ราย

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานปลัด

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์อีซูซุ (คามิโอ)	ก. ๕๔๘๐	๑ คัน
๒	รถตู้โตโยต้า	นข. ๒๓๓๒	๑ คัน
๓	รถยนต์นิสสัน	กข. ๔๔๐๘	๑ คัน
๔	รถยนต์โฟล์ค	นข. ๙๙๙	๑ คัน
๕	รถยนต์อีซูซุ	กข. ๙๕๔๗	๑ คัน
๖	รถยนต์โตโยต้า Fortuner	นข. ๔๓๒๖	๑ คัน
๗	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	กค. ๔๗๐๑	๑ คัน
๘	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	กค. ๔๖๙๗	๑ คัน
๙	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	นข. ๖๓๑๓	๑ คัน
๑๐	รถยนต์ตู้โตโยต้า	นข. ๑๗๕๓	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	กษข. ๖๔	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	ขขค. ๖๗๗	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	กมจ. ๘๗๖	๑ คัน
๑๔	รถยนต์สองตอนมิตซูบิชิ	ม. ๐๗๒๙	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	กษข. ๖๐	๑ คัน
๑๖	รถยนต์โตโยต้า	ก. ๘๑๒๕	๑ คัน
๑๗	รถยนต์โตโยต้า	กฉ. ๒๖	๑ คัน
๑๘	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	กษข. ๖๑	๑ คัน
๑๙	รถยนต์ฮอนด้า	กค. ๙๓๔๔	๑ คัน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๒๐	รถดับเพลิงโตโยต้า	น. ๕๔๙๗	๑ คัน
๒๑	รถดับเพลิงโตโยต้า	บ. ๖๗๘๐	๑ คัน
๒๒	รถดับเพลิงโตโยต้า	บ. ๖๗๘๑	๑ คัน
๒๓	รถกู้ภัยอเนกประสงค์	ป. ๘๘๓๘	๑ คัน
๒๔	รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	บต. ๔๙๖๑	๑ คัน
๒๕	รถยนต์กระบะมาสด้า	มท. ๑๐๙๘	๑ คัน
๒๖	รถดับเพลิง ๑๐ ล้อ	๘๑-๒๗๐๘	๑ คัน
๒๗	รถยนต์เซฟ	กฉ. ๔๐๗๙	๑ คัน

โครงการ- กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้

เงินประมาณ

๑. โครงการบริหารจัดการทำบัตรประชาชนในวันหยุดราชการ	งบประมาณ	๗๘,๐๐๐ บาท
๒. โครงการวันเทศบาล	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการจ้างบุคคลภายนอกฯ	งบประมาณ	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการฝึกอบรมทวนอปร.	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง
- งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดสร้างและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอื่น ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษา ที่สาธารณประโยชน์
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน
- งานบริการทางด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบจราจร
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- งานบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๔ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

- ๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
 - ๑.๑ ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
 - ๑.๑.๑ งานวิศวกรรม
 - ๑.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม
 - ๑.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
 - ๑.๒.๑ งานควบคุมอาคาร
 - ๑.๒.๒ งานผังเมือง
 - ๑.๒.๓ งานดูแลที่สาธารณประโยชน์
- ๒. ส่วนการโยธา
 - ๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค
 - ๒.๑.๑ งานดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
 - ๒.๑.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า
 - ๒.๑.๓ งานสวนสาธารณะ
 - ๒.๑.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๒.๒.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานการเงินและบัญชี

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานช่าง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑.	รถตักหน้าขุดหลัง ขับเคลื่อน ๔ ล้อ	ตค. ๑๔๙ พบ.	๑ คัน
๒.	รถกระเช้าไฟฟ้า ๖ ล้อ	พบ ๘๑-๒๖๔๖	๑ คัน
๓.	รถบดล้อเหล็กคู่สันสะเทือนชนิดเดินตาม		๑ คัน
๔.	รถแทรกเตอร์ขุดตักดินตะขาบเครื่องยนต์ ๑๕๘ แรงม้า		๑ คัน
๕.	รถขุดไฮโดรลิกดินตะขาบยี่ห้อ ฮิตาชิ รุ่น EX		๑ คัน
๖.	รถแทรกเตอร์ดินตะขาบ ยี่ห้อ ฮิตาชิ รุ่น ๑๗๕		๑ คัน
๗.	รถบดล้อเหล็ก ยี่ห้อ BOMAX รุ่น BG ๕๗๑RB ขนาด ๒๘๘ แรงม้า		๑ คัน
๘.	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ยี่ห้อ Talon ๒๒ cc ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕ ซีซี		๑ คัน
๙.	รถฟาร์มแทรกเตอร์แบบขับเคลื่อน ๔ ล้อ		๑ คัน
๑๐.	กล้องระดับ ยี่ห้อ KERN แบบ CKO พร้อมขาตั้ง		๑ อัน
๑๑.	ล้อยัตระยะทาง ยี่ห้อ HORIZON รุ่น PROFESSIONAL		๑ คัน
๑๒.	เทปวัดระยะ ขนาด ๖ มม. ๕๐ ม.		๑ อัน
๑๓.	ไม้สตีป ขนาด ๓ เมตร		๑ อัน
๑๔.	ล้อยัตระยะ วัดระยะได้ ๑๐ กม.		๑ อัน
๑๕.	เครื่องตัดโลหะ ๑๔ นิ้ว แบบแท่นตัด ขนาด ๓.๕๕ มม. ยี่ห้อ HITACHI CC ๑๔ SA		๑ เครื่อง
๑๖.	สว่านโรตารี ๓ KUU		๑ เครื่อง
๑๗	เครื่องปั้มน้ำพ่นยาฆ่าหญ้า ขนาดเครื่อง ๕.๕ แรง ยี่ห้อฮอนด้า พร้อมรถเข็นบรรทุกและอุปกรณ์ฉีดยา สายฉีดยาว ๒๐ เมตร ๒ สาย หัวฉีด ๒ ทาง ถังบรรจุ ๒๐๐ ลิตร		๑ คัน

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานการช่าง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑๘	รถไถพอร์ด เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ มีใบมีดหน้า ด้านหลังเป็นอุปกรณ์ไถดิน		๑ คัน
๑๙	เครื่องปั้มน้ำ ขนาด ๐.๗๕ KW ๒๒๐ V.		๑ เครื่อง
๒๐	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๐ x ๑๐ เครื่องยนต์ขนาด ๘๔ แรงม้า		๑ เครื่อง
๒๑	เครื่องตัดหญ้า แบบสะพายไหล่		๕ เครื่อง
๒๒	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง		๒ เครื่อง
๒๓	เครื่องตัดหญ้าชนิดล้อเข็น ๒ ล้อ		๓ เครื่อง
๒๔	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ยี่ห้อ ทีดีซี รุ่น ๑๒๕		๑ เครื่อง
๒๕	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์		๑ เครื่อง
๒๖	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ Royal L ขนาด ๒๕๐ วัตต์		๒ ชุด
๒๗	รถบรรทุกเทท้าย ขนาด ๖ ลบ.	พบ. ๖๕๙๒	๑ คัน
๒๘	รถดั๊กวี่สดุล้อย่าง แคตเตอร์พิลล่า		๑ คัน
๒๙	รถบรรทุกน้ำ อีซูซุ ๖ ล้อ	พบ. ๖๗๙๐	๑ คัน
๓๐	รถบรรทุก HINO DUMP ๑๐ ล้อ (เทเลอร์)		๑ คัน
๓๑	รถบรรทุก ๘,๔๐๐	พบ. ๕๙๒๕	๑ คัน
๓๒	รถยนต์ อีซูซุ ๖ ล้อ แบบ NPR ๖๖ LX ๕	พบ. ๘๑-๐๔๓๙	๑ คัน
๓๓	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน ๒,๔๐๐ ซีซี ยี่ห้อมาสด้า	กข. ๒๘๐๒	๑ คัน
๓๔	รถยนต์บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ ยี่ห้ออีซูซุ รุ่น FVZ ๓๓ MZPF	พบ. ๘๑-๑๐๒๒	๑ คัน
๓๕	รถบรรทุกเทท้ายไฮโดรลิก ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ อีซูซุ	๘๑-๑๙๑๒	๑ คัน
๓๖	รถกระบะ ๒ ตอน ๔ ประตู ยี่ห้อ โตโยต้า	กค ๖๓๑๒	๑ คัน
๓๗	รถกระบะ ยี่ห้อ โตโยต้า	บธ ๔๖๐๓	๑ คัน
๓๘	รถกระบะเทท้าย ๔ สูบ	๘๑-๓๗๓๐	๑ คัน
๓๙	รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ ๖๐๐ ลิตร ชนิด ๖ ล้อ		๑ คัน
๔๐	รถกระบะมิตซูบิชิ รุ่น STRADA K๖๔ TENSURU		๑ คัน
๔๑	รถกระบะบรรทุกทุกตอนครึ่ง ขนาด ๑ ตัน ยี่ห้อ อีซูซุ	พบ ๙๒๘	๑ คัน
๔๒	รถกระบะ ยี่ห้อ นิสสัน		๑ คัน
๔๓	รถดูดสิ่งปฏิกูล ยี่ห้อ อีซูซุ		๑ คัน
๔๔	รถยนต์บรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๐๕๓๙	๑ คัน

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานการช่าง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๔๕	รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อ ระบายน้ำ ๖ ล้อ	๘๑-๑๔๙๖	๑ คัน
๔๖	รถจักรยานยนต์	กขษ ๖๗	๑ คัน
๔๗	เครื่องล้างอัดฉีด		๑ เครื่อง
๔๘	เครื่องบดปุ๋ย		๑ เครื่อง
๔๙	เครื่องชั่งน้ำหนัก (บ่อขยะ)		๑ เครื่อง
๕๐	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ		๑ คัน
๕๑	รถกระเช้าติดตั้งไฟฟ้ายกสูง ๑๐ ม. ยี่ห้อ อีซูซุ	พป ๘๑-๒๓๒๔	๑ คัน
๕๒	ตู้เชื่อมไฟฟ้า ขนาด ๕๐๐ แอมป์		๑ เครื่อง
๕๓	เครื่องตบพื้นสันสะเทือน ขนาด ๘ ตัน		๑ เครื่อง
๕๔	รถดั้มเปอร์ไฮโดรลิก		๑ เครื่อง

สถิติการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน ๓๖๘ ราย
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร/ต่อเติมอาคาร	จำนวน ๑ ราย
การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	จำนวน - ราย
การขออนุญาตโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน ๑๑ ราย
การขออนุญาตก่อสร้างเขื่อน / สะพาน / รั้ว	จำนวน ๓ ราย
การขออนุญาตก่อสร้างทางเดิน ค.ส.ล.	จำนวน - ราย
การขออนุญาตก่อสร้างสะพาน	จำนวน - ราย
การขออนุญาตก่อสร้างป้ายโครงเหล็ก (อาคารโครงเหล็ก)	จำนวน ๒ ราย
ก่อสร้างโรงงานคอนกรีตผสมเสร็จ	จำนวน ๑ ราย
การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	จำนวน - ราย
การขออนุญาตเพิ่มชื่อในใบอนุญาตก่อสร้างฯ	จำนวน - ราย
รวม	จำนวน ๓๘๖ ราย

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้

เงินงบประมาณ

๑. ก่อสร้างศาลาประชาคมชุมชนตลาดสดชะอำ	งบประมาณ	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ปรับปรุงถนนในชุมชนทุ่งตะกาดพลี	งบประมาณ	๑๔๔,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณบ้านบ่อพุทรา	งบประมาณ	๑๙๘,๐๐๐ บาท
๔. ปรับปรุงขยายสะพานบริเวณโรงแรมนาตาลี	งบประมาณ	๙๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าว่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศสำหรับงานออกแบบภูมิทัศน์ทุ่งตะกาดพลี	งบประมาณ	๓๕๗,๐๐๐ บาท
๖. ปรับปรุงศูนย์ประสานงานชุมชนปากคลอง	งบประมาณ	๓๔๘,๐๐๐ บาท
๗. ค่าว่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศสำหรับออกแบบภูมิทัศน์ทุ่งตะกาดพลี	งบประมาณ	๒๓๘,๐๐๐ บาท
๘. ก่อสร้างถนนเชื่อมที่สาธารณประโยชน์ทุ่งตะกาดพลี	งบประมาณ	๑,๒๓๙,๐๐๐ บาท
๙. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเลียบบคลองชลประทาน กม. ชป. ๒๓ + ๔๑๐ ไปทางทิศเหนือ ชุมชนบ่อแคมด้านใต้	งบประมาณ	๙,๘๓๒,๐๐๐ บาท
๑๐. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเลียบบคลองชลประทาน กม. ชป. ๑๘ + ๐๓๕ ไปทางทิศใต้ ชุมชนหัวบ้านชะอำ	งบประมาณ	๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเลียบบคลองชลประทาน กม. ชป. ๑๘ + ๖๘๕	งบประมาณ	๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนราษฎร์พลี ๒	งบประมาณ	๑,๙๗๒,๐๐๐ บาท
๑๓. ก่อสร้างถนนลูกรังซอยแยกประชาอุทิศไปทางทิศตะวันตก (ชุมชนห้วยทรายใต้)	งบประมาณ	๑,๐๐๙,๐๐๐ บาท
๑๔. ก่อสร้างถนนลูกรังซอยแยกประชาอุทิศไปทางทิศตะวันตก (ชุมชนห้วยทรายใต้)	งบประมาณ	๑,๐๐๙,๐๐๐ บาท
๑๕. ก่อสร้างถนนเจ้าลาย	งบประมาณ	๑๗,๘๙๒,๑๒๖ บาท
๑๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณด้านข้างร้านแซบอีหลี	งบประมาณ	๑,๕๐๓,๐๐๐ บาท
๑๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยชะอำ ๒๒ (แยกถนนเพชรเกษมฝั่งตะวันตกข้างร้านพารู)	งบประมาณ	๔๙๓,๐๐๐ บาท
๑๘. ก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำหมู่บ้านเกิดทรัพย์ ซอย ๓	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐ บาท
๑๙. ก่อสร้างปรับปรุงถนนบ้านชะอำ ๓ ซอย ๓ ช่วงที่ ๒	งบประมาณ	๓๖๙,๔๙๙.๕๘ บาท
๒๐. ก่อสร้างทางลาดสำหรับผู้พิการ สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๑๑๙,๐๐๐ บาท

เงินสะสมเทศบาล

๑. ก่อสร้างศาลาประชาคมชุมชนตลาดสดชะอำ	งบประมาณ	๒๙๗,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนนลูกรังซอยแยกประชาอุทิศ ๒	งบประมาณ	๖๒๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การบริหารการเงินการคลังในเรื่องการรับจ่ายเงินของเทศบาล
- ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน ประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- จัดเก็บภาษีของท้องถิ่น อันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
- จัดทำและเก็บข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
- พัฒนาระบบข้อมูลภาษีในเขตเทศบาล โดยการนำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ GIS มาปรับใช้และปรับให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และซ่อมบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียน การเก็บรักษา และการรับจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาล
- บริการข้อมูลแผนที่ภาษี ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษี

กองคลังประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานสถิติการคลัง
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๖

การให้บริการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๕๖

ประเภท	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๐๗๖	๓๖,๙๘๓,๗๒๑.-
ภาษีบำรุงท้องที่	๕,๐๑๕	๙๘๔,๕๓๖.๓๐
ภาษีป้าย	๗๖๕	๑๑,๕๑๙,๙๓๕.-

สรุปรายรับประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง		+ - ลด	งบประมาณ	
๑. หมวดภาษีอากร							
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓๖,๖๐๐,๐๐๐	-	๓๖,๙๘๓,๗๒๑	-	+	๓๘๓,๗๒๑	-
- ภาษีบำรุงท้องที่	๘๐๐,๐๐๐	-	๙๘๔,๕๓๖	๓๐	+	๑๘๔,๕๓๖	๓๐
- ภาษีป้าย	๑๑,๔๐๐,๐๐๐	-	๑๑,๕๑๙,๙๓๕	-	+	๑๑๙,๙๓๕	-
- อากรการฆ่าสัตว์	๑๐,๐๐๐	-	๑๘,๔๒๘	-	+	๘,๔๒๘	-
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๒,๕๐๐,๐๐๐	-	๗๓,๑๗๖,๖๘๕	๘๑	+	๖๗๖,๖๘๕	๘๑
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑,๔๐๐,๐๐๐	-	๑,๕๔๙,๓๔๔	๐๒	+	๑๔๙,๓๔๔	๐๒
- ภาษีสุรา	๕,๓๐๐,๐๐๐	-	๕,๗๓๕,๐๒๐	๙๔	+	๔๓๕,๐๒๐	๙๔
- ภาษีสรรพสามิต	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	-	๑๒,๕๓๘,๒๓๖	๖๓	+	๙๓๘,๒๓๖	๖๓
- ค่าภาคหลวงแร่	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๑๕๔,๐๗๕	๑๐	+	๓๘๖,๐๐๐	๕๖
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๒๔,๖๙๑	๙๐	+	๒๔,๖๙๑	๙๐
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม	๑๐๔,๐๙๐,๙๐๐	-	๑๐๘,๗๒๕,๔๘๖	-	+	๔,๖๓๔,๕๘๖	-
รวมรายรับ	๒๔๕,๓๐๐,๙๐๐	-	๒๕๓,๐๑๐,๑๖๐	๗๐	+	๗,๗๐๙,๒๖๐	๗๐
๒. หมวดค่าธรรมเนียม, ค่าปรับ, ใบอนุญาต							
- ค่าใบอนุญาตขายสุรา	๒๐,๐๐๐	-	๔๑,๓๖๐	๘๐	+	๒๑,๓๖๐	๘๐
- ค่าใบอนุญาตการพนัน	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๐๐๐	-
- ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐	-	๕๕๑,๓๑๘	๖๐	+	๒๕๑,๓๑๘	๖๐
- ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๑,๘๐๐,๐๐๐	-	๑,๘๕๙,๘๗๕	-	+	๕๙,๘๗๕	-
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนอูจากระ	๑๐๐,๐๐๐	-	๕๐,๔๙๒	-	-	๔๙,๕๐๘	-
- ค่าธรรมเนียมปิดแผ่นป้ายประกาศฯ	๑๐,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-	+	๙,๐๐๐	-
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์	๒๕,๐๐๐	-	๔๖,๔๒๐	-	+	๒๑,๔๒๐	-
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำ ตัวประชาชน	๕๐,๐๐๐	-	๗๔,๗๐๐	-	+	๒๔,๗๐๐	-

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง		+ เพิ่ม - ลด	งบประมาณ	
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย จราจรทางบก	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๑๑,๓๐๐	-	-	๔๘,๗๐๐	-
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดข้อบังคับท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๘๕,๒๔๕	-	+	๓๕,๒๔๕	-
- ค่าปรับผิดสัญญา	๒๐๕,๐๐๐	-	๒๖๒,๑๐๓	๔๐	+	๕๗,๑๐๓	๔๐
- ค่าปรับบัตรเกินกำหนด	๑๕,๐๐๐	-	๑๗,๙๖๐	-	+	๒,๙๖๐	-
- ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-
- ค่าใบอนุญาตทำการเก็บขนหรือกำจัดฯ	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	๔,๔๘๓,๐๗๑	-	+	๑,๔๘๓,๐๗๑	-
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	-	-	-
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายอาหารหรือสถานที่ ฯ	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๙๘๐	-	+	๙๘๐	-
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ สาธารณะ	๒๓,๐๐๐	-	๒๐,๗๕๐	-	-	๒,๒๕๐	-
- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๑๒,๐๐๐	-	๑๓,๐๙๐	-	+	๑,๐๙๐	-
- ค่าใบอนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	๗,๕๐๐	-	๗,๙๗๕	-	+	๔๗๕	-
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้านํ้ารังเกียจ	๔๑๐,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๘๐	-	+	๓๔,๗๘๐	-
- ค่าใบอนุญาตรับจ้างแต่งผม	๒,๘๐๐	-	๒,๙๐๔	-	+	๑๐๔	-
- ค่าใบอนุญาตใช้สถานที่แต่งผม	๑๕,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	-	+	๓,๐๐๐	-
รวมหมวดค่าธรรมเนียมฯ	๖,๖๑๖,๘๐๐	-	๘,๕๑๗,๘๒๔	๘๐	+	๑,๙๐๑,๐๒๔	๘๐
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน							
- ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	๓,๙๐๐,๐๐๐	-	๓,๘๘๘,๐๓๐	-	-	๑๑,๙๗๐	-
- ค่าตั้งวางสิ่งของขาย	๕๕๐,๐๐๐	-	๖๓๕,๐๕๐	-	+	๘๕,๐๕๐	-
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๔,๙๐๐,๐๐๐	-	๕,๙๑๘,๓๑๖	๘๒	+	๑,๐๑๘,๓๑๖	๘๒
- ดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท.	๑๒๐,๐๐๐	-	๒๒๒,๙๗๕	๓๒	+	๑๐๒,๙๗๕	๓๒
- ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายการเดินเรือฯ	๓๖๐,๐๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐	-	-	-	-
- รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์การเช่า	๒๐,๐๐๐	-	๙๗,๐๐๐	-	+	๗๗,๐๐๐	-
- ค่าเช่าโรงเรือนและอาคาร	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-	+	๙๐	-
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙,๘๖๒,๐๐๐	-	๑๑,๑๓๓,๔๖๒	๑๔	+	๑,๒๗๑,๔๖๒	๑๔
๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคฯ							
- เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากสถานธนาฑูบาล	๑,๙๕๐,๐๐๐	-	๑,๖๖๐,๓๙๑	๕๐	-	๒๘๙,๖๐๘	๙๕
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคฯ	๑,๙๕๐,๐๐๐	-	๑,๖๖๐,๓๙๑	๕๐	-	๒๘๙,๖๐๘	๙๕
๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด							
- ค่าขายแบบแปลน	๘๕๐,๐๐๐	-	๙๓๗,๑๕๗	-	+	๘๗,๑๕๗	-
- ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์, คำร้อง	๓๐๐	-	๔๙๕	-	+	๑๙๕	-
- รายได้เบ็ดเตล็ด	๓๘๐,๐๐๐	-	๔๔๗,๘๗๕	-	+	๖๗,๘๗๕	-
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๒๓๐,๓๐๐	-	๑,๓๘๕,๕๒๗	-	+	๑๕๕,๒๒๗	-

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง		+ เพิ่ม - ลด	งบประมาณ	
๖. หมวดเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน	๑๗๘,๑๐๐,๐๐๐	-	๑๗๘,๔๔๗,๔๒๗	-	+	๓๔๗,๔๒๗	-
รวมเงินอุดหนุน	๑๗๘,๑๐๐,๐๐๐	-	๑๗๘,๔๔๗,๔๒๗	-	+	๓๔๗,๔๒๗	-
๗. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	๑๑๙,๕๖๖,๓๒๓	๖๑			
รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	๑๑๙,๕๖๖,๓๒๓	๖๑			
รวมรายรับ	๔๔๓,๐๖๐,๐๐๐	-	๕๖๒,๑๑๓,๗๕๐	๗๕	+	๑๓๐,๐๕๓,๗๕๐	๗๕

สรุปรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

รายการ	ประมาณการ	รวม	บริหารงานทั่วไป	รักษาความสงบ	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคมสงเคราะห์	เคหะและชุมชน	ศาสนาฯ	งบกลาง
รายจ่าย										
เงินเดือน (บริหาร)	๕,๓๕๔,๐๐๐.๐๐	๕,๒๙๐,๘๐๐.๐๐	๕,๒๙๐,๘๐๐.๐๐							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๙,๑๓๓,๒๐๐.๐๐	๕๘,๐๓๖,๒๗๓.๑๓	๑๕,๔๑๗,๖๒๐.๘๔	๔,๕๖๑,๓๓๒.๐๐	๖,๐๗๓,๐๙๙.๒๙	๑๖,๙๔๐,๙๙๔.๐๐	๑,๘๓๐,๐๓๐.๐๐	๑๓,๒๑๓,๑๙๗.๐๐		
เงินเดือน (ท)	๑๐๒,๗๗๑,๐๐๐.๐๐	๙๔,๖๔๑,๓๓๘.๔๓			๙๔,๖๔๑,๓๓๘.๔๓					
เงินเดือน (ก)		๒,๙๓๗,๔๒๑.๓๔			๒,๙๓๗,๔๒๑.๓๔					
ค่าตอบแทน	๔,๒๕๕,๕๐๐.๐๐	๓,๗๗๓,๖๑๖.๗๕	๑,๗๑๖,๘๖๓.๕๐	๒๖๘,๑๓๘.๐๐	๑๕๐,๖๘๕.๐๐	๗๘๓,๑๒๖.๗๕	๘๘,๑๐๖.๐๐	๗๖๖,๖๙๗.๕๐		
ค่าตอบแทน (ท)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐			๓๙,๕๐๐.๐๐					
ค่าตอบแทน (ก)		๕,๔๗๓,๐๒๙.๔๑			๕,๔๗๓,๐๒๙.๔๑					
ค่าใช้สอย	๒๑,๗๔๘,๓๐๐.๐๐	๑๘,๔๗๘,๓๓๖.๓๑	๓,๘๐๓,๓๔๙.๙๖	๑,๕๗๑,๐๑๐.๐๐	๑,๘๑๑,๑๗๘.๗๘	๒,๕๗๑,๖๗๗.๔๓	๑,๒๕๕,๘๙๐.๖๔	๔,๙๕๙,๗๕๙.๕๐	๒,๕๐๕,๔๗๐.๐๐	
ค่าใช้สอย (ท)	๑๕,๐๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๒,๗๐๔,๐๔๕.๐๐			๑๒,๖๒๑,๙๘๐.๐๐	๘๒,๐๖๕.๐๐				
ค่าใช้สอย (ก)		๑๘,๙๒๗,๗๐๔.๐๐		๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๕๒,๗๐๔.๐๐					
ค่าวัสดุ	๒๙,๔๘๒,๑๐๐.๐๐	๒๗,๘๗๒,๘๗๕.๔๕	๑๔,๓๙๒,๘๗๗.๗๖	๕๗๔,๘๒๗.๐๐	๑,๗๑๓,๗๙๘.๔๐	๓,๘๓๕,๑๒๕.๗๔	๑๕๓,๙๒๙.๒๐	๗,๑๕๒,๑๓๔.๓๕	๕๐,๑๘๓.๐๐	
ค่าวัสดุ (ท)	๖,๘๑๔,๐๐๐.๐๐	๖,๘๐๖,๕๐๒.๗๒			๖,๘๐๖,๕๐๒.๗๒					
ค่าวัสดุ (ก)		-								
ค่าสาธารณูปโภค	๗,๒๑๓,๙๐๐.๐๐	๖,๖๒๗,๔๖๐.๓๒	๑,๗๓๙,๘๙๐.๕๒	๒๖๙,๘๒๖.๘๗	๒,๘๘๐,๑๔๗.๒๑	๖๐๖,๗๖๒.๗๑	๑๑,๑๕๔.๗๕	๑,๐๑๙,๖๗๘.๒๖		
เงินอุดหนุน	๒,๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๗๗,๓๔๗.๒๗	๑๖๐,๐๐๐.๐๐		๑๔๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๑๗,๓๔๗.๒๗		
เงินอุดหนุน (ท)	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๐,๐๐๐.๐๐				๙๙๐,๐๐๐.๐๐				
เงินอุดหนุน (ก)		๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐			
งบกลาง	๑๒,๒๔๑,๙๐๐.๐๐	๑๐,๙๖๘,๓๘๗.๕๗								๑๐,๙๖๘,๓๘๗.๕๗
งบกลาง (ท)	๕๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๕๑,๑๘๒.๐๐								๒๕๑,๑๘๒.๐๐
งบกลาง (ก)		๔๘,๒๑๘,๔๔๘.๘๖			๒๑,๒๒๕,๐๔๘.๘๖		๒๖,๙๙๓,๔๐๐.๐๐			
รายจ่ายอื่น	๕,๐๐๐.๐๐	-								
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑)	๑๙,๗๐๔,๕๐๐.๐๐	๒๐,๖๘๒,๒๒๔.๓๖	๑๑,๕๙๗,๒๐๐.๐๐		๑,๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๔๘,๖๐๐.๐๐	๘๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๒๗๔.๓๖	๒,๗๙๙,๑๕๐.๐๐	
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑) (ท)		-								
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑) (ก)		๕๙,๙๗๐.๐๐			๕๙,๙๗๐.๐๐					
ค่าครุภัณฑ์ (ซ่อมแซม)	๕,๔๗๐,๖๐๐.๐๐	๕,๑๖๓,๐๓๓.๔๑	๔๖๓,๙๔๒.๓๕	๔๖๖,๒๑๐.๐๐	๕๘,๔๒๔.๑๑	๙๗๘,๖๘๙.๘๕	๖,๙๒๐.๐๐	๓,๑๘๘,๘๔๗.๑๐		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๒) (ก)		๔๓,๓๕๙,๘๐๐.๐๐		๙๙๖,๐๐๐.๐๐				๔๒,๓๖๓,๘๐๐.๐๐		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๒) (ท)	๕๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐						๕๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๒)	๙๖,๗๒๑,๐๐๐.๐๐	๙๒,๙๒๑,๗๕๐.๐๐	๖๗๙,๕๐๐.๐๐	๑๗,๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๑,๑๙๑,๘๕๐.๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๓๔,๔๐๐.๐๐	๖๙,๙๘๒,๐๐๐.๐๐		
รวม	๔๔๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๙,๖๙๒,๐๔๖.๓๓	๕๕,๒๖๒,๐๔๔.๙๓	๒๖,๒๗๗,๓๔๓.๘๗	๑๗๘,๕๑๖,๖๗๗.๕๕	๓๑,๑๘๗,๐๔๑.๔๘	๓๕,๓๐๐,๘๓๐.๕๙	๑๙๖,๕๗๓,๗๓๕.๓๔	๕,๓๕๔,๘๐๓.๐๐	๑๑,๒๑๙,๕๖๙.๕๗

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์ บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาในด้านการปกครอง การบริหาร การปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานสารนิเทศรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของเทศบาลเมืองชะอำ
- งานวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว

งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๖

- | | | | |
|--|-------|-------|-------|
| ➢ หนังสือรับเข้า | จำนวน | ๑,๐๗๑ | ฉบับ |
| ➢ ฎีกา | จำนวน | ๑๙๙ | ฉบับ |
| ➢ โอนเงิน (ทั้งเทศบาล) | จำนวน | ๓๕ | ครั้ง |
| ➢ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ครั้ง | | | |

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- จัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘)
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเทศบัญญัติชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายชั่วคราว ฉบับที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการในชุมชนทั้ง ๒๗ ชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาความต้องการและทำการประเมินผลโครงการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
- จัดทำรายงานข้อมูล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในระดับต่างๆ

- จัดทำข่าวถึงสื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง / เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ส่งภาพกิจกรรมเผยแพร่ จำนวน ๒ ครั้ง / เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ติดตั้งเครื่องขยายเสียงในและนอกสถานที่
- จัดทำเอกสารแผ่นพับกิจกรรมของเทศบาล
- จัดทำหนังสือพิมพ์ชะอำนิวส์รายเดือน จำนวน ๑ ฉบับ/เดือน
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญของเทศบาล
- จัดรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในชุมชน
- ส่งข่าวสารให้ผู้ประกาศข่าวชุมชนประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนผ่านระบบกระจายเสียงชุมชน
- เผยแพร่ข้อความประชาสัมพันธ์ทางป้ายอักษรวิ่งสีแยกชะอำ
- ติดตั้ง ปรับปรุง ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไตรวิชั่น ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ป้ายที่ปักผู้โดยสาร ป้ายแผนที่ท่องเที่ยว
- ส่งสเปดประชาสัมพันธ์ให้กับ สวท. เพชรบุรี และวิทยุชุมชน

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาล
- งานควบคุมกิจการบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น
- งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยวรวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว
- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชาวต่างชาติ
- รับแจ้งขอความช่วยเหลือจากนักท่องเที่ยวชายหาดชะอำ จำนวน ๒๐๘๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์เด็กหลง จำนวน ๗๘๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์ขัณฑ์รถ จำนวน ๙๕๐ ครั้ง
 - อื่น ๆ เช่น สอบถามเส้นทาง ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก โรงแรม จำนวน ๓๕๐ ครั้ง

สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย

Statistics of tourism to Thailand

รายการ	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕
จำนวนนักท่องเที่ยว	๑๕,๙๓๖,๔๐๐	๑๙,๒๓๐,๔๗๐	๒๒,๓๕๓,๙๐๓
เพศ (Sex)			
ชาย (Male)	๑๐,๐๘๗,๗๗๐	๑๑,๔๐๗,๕๖๔	๑๓,๐๔๗,๕๐๐
หญิง (Female)	๕,๘๔๘,๖๓๐	๗,๘๒๒,๙๐๖	๙,๓๐๖,๔๐๓
หมวดอายุ (ปี) Age group (Years)			
น้อยกว่า ๒๕	๑,๖๗๖,๔๘๔	๒,๔๒๖,๐๕๗	๒,๙๑๐,๖๐๕
๒๕ – ๓๔	๔,๓๙๕,๓๔๕	๕,๔๒๒,๐๗๒	๕,๙๓๓,๗๐๙
๓๕ – ๔๔	๔,๑๓๒,๒๒๓	๔,๘๔๖,๒๒๔	๕,๕๐๔,๔๕๘
๔๕ – ๕๔	๓,๒๒๒,๘๒๙	๓,๖๖๙,๓๑๔	๔,๓๒๘,๐๒๘
๕๕ – ๖๔	๑,๘๙๓,๘๗๔	๒,๑๑๙,๘๖๐	๒,๖๐๔,๕๙๙
๖๕ และมากกว่า	๖๑๕,๖๔๕	๗๔๖,๙๔๓	๑,๐๗๒,๕๐๔
จำนวนวันที่พักโดยเฉลี่ย (Average Length)	๙.๑๒	๙.๖๔	๑๐.๐๒
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวัน (บาท) (Average expenditure per person per day (Baht))	๔,๐๗๙	๔,๑๘๗	๔,๓๙๓
ที่พัก (Accommodation)	๑,๒๒๖	๑,๒๕๖	๑,๓๑๒
อาหารและเครื่องดื่ม (Food and beverage)	๗๕๖	๗๘๔	๘๒๑
บริการท่องเที่ยว (Sight seeing)	๑๕๒	๑๕๘	๑๗๑
พาหนะในการเดินทาง (Local transport)	๔๑๘	๔๓๔	๔๕๑
ซื้อสินค้าที่ระลึก (Shopping)	๙๙๐	๑,๐๐๒	๑,๐๔๙
เพื่อการบันเทิง (Entertainment)	๔๗๓	๔๘๘	๕๒๓
เบ็ดเตล็ด (Miscellaneous)	๖๓	๖๖	๖๖
รายได้ (ล้านบาท) (Revenue (Million Baht))	๕๙๒,๗๙๔	๗๗๖,๒๑๗	๙๘๓,๙๒๘

ที่มา : กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถิติการท่องเที่ยวในอำเภอชะอำ

Internal tourism in Cha-Am

ประเภท	มกราคม – ธันวาคม January - December		
	ปี พ.ศ. ๒๕๕๔	ปี พ.ศ. ๒๕๕๓	อัตราการ เพิ่มลด (%)
ผู้เยี่ยมเยือน (Visitor)	๔,๙๔๙,๑๖๗	๔,๕๔๓,๖๗๓	+ ๘.๙๒
คนไทย (Thai)	๔,๖๖๗,๑๕๓	๔,๒๙๘,๒๔๙	+ ๘.๕๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒๘๒,๐๑๔	๒๔๕,๔๒๔	+ ๑๔.๙๑
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๒,๑๒๒,๑๑๕	๑,๘๘๐,๙๖๐	+ ๑๒.๘๒
คนไทย (Thai)	๑,๘๙๒,๘๒๓	๑,๖๘๗,๐๙๕	+ ๑๒.๑๙
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒๒๙,๒๙๒	๑๙๓,๘๖๕	+ ๑๘.๒๗
นักทัศนาจร (Excursionist)	๒,๘๒๗,๐๕๒	๒,๖๖๒,๗๑๓	+ ๖.๑๗
คนไทย (Thai)	๒,๗๗๔,๓๓๐	๒,๖๑๑,๑๕๔	+ ๖.๒๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๕๒,๗๒๒	๕๑,๕๕๙	+ ๒.๒๖
เฉลี่ยผู้เข้าพัก (ต่อวัน) Average Length of Stay (Day)	๒.๕๕	๑.๗๓	+ ๐.๘๒
คนไทย (Thai)	๒.๔๕	๑.๕๔	+ ๐.๙๑
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓.๔๒	๓.๔๗	- ๐.๐๕
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน) Average Expenditure (Baht/Person/Day)			
ผู้มาเยี่ยมเยือน (Visitor)	๑,๖๒๐.๒๗	๑,๓๘๖.๓๗	+ ๑๖.๘๗
คนไทย (Thai)	๑,๕๕๕.๐๒	๑,๒๔๐.๒๘	+ ๒๕.๓๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๑๙๗.๗๔	๒,๔๓๖.๐๕	- ๙.๗๘
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๑,๙๕๑.๕๙	๑,๗๗๘.๔๑	+ ๙.๗๔
คนไทย (Thai)	๑,๘๙๖.๕๖	๑,๕๘๓.๖๐	+ ๑๙.๗๖
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๒๗๖.๗๖	๒,๕๒๘.๙๔	- ๙.๙๗
นักทัศนาจร (Excursionist)	๙๘๕.๔๒	๙๐๖.๐๑	+ ๘.๗๖
คนไทย (Thai)	๙๘๔.๗๑	๘๙๙.๗๒	+ ๙.๔๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๐๒๓.๑๐	๑,๒๒๔.๘๑	- ๑๖.๔๗
รายได้ (ล้านบาท) Revenue (Million Baht)			
ผู้มาเยี่ยมเยือน (Visitor)	๑๓,๓๕๗.๔๑	๘,๒๑๖.๑๒	+ ๖๒.๕๘
คนไทย (Thai)	๑๑,๕๑๘.๐๑	๖,๔๕๒.๘๑	+ ๗๘.๕๐
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๘๓๙.๔๐	๑,๗๖๓.๓๑	+ ๔.๓๒

ที่มา: กลุ่มข้อมูลสถิติด้านท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

แรงจูงใจในการเดินทางมาท่องเที่ยวที่ชะอำ

แรงจูงใจในการมา ท่องเที่ยว	ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย			ผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศ		
	นักท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยว	รวม	นักท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยว	รวม
สถานที่ท่องเที่ยว	๖๐.๕	๓๖.๙	๙๕.๗	๒๖.๖	๒๔.๘	๒๕.๓
มีความปลอดภัย	๑.๘	๑๒.๒	๘.๓	๑๗.๔	๑๙.๒	๑๘.๗
อาหารอร่อย	๗.๘	๔.๘	๖.๐	๙.๓	๙.๙	๙.๘
สินค้าราคาถูก	๓.๑	๑.๔	๒.๐	๘.๔	๖.๐	๖.๖
ช่วงเทศกาล	๐.๑	๐.๕	๐.๓	๑๑.๓	๑๓.๗	๑๓.๐
ระยะทาง	๔.๑	๘.๕	๖.๙	๑๓.๑	๑๔.๗	๑๔.๒
เวลาในการเดินทาง	๑๒.๒	๑๕.๙	๑๔.๕	๒.๗	๓.๖	๓.๔
ความสะดวกในการเข้าถึง แหล่งท่องเที่ยว	๑๐.๑	๑๙.๐	๑๕.๗	๖.๘	๔.๒	๔.๙
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๐.๔	๐.๓	๐.๓	๓.๘	๓.๓	๓.๔
อื่น ๆ	-	๐.๕	๐.๓	๐.๗	๐.๕	๐.๖
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ที่มา : รายงานสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (ภาคตะวันตก)

ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำแนกตามภูมิลำเนาและถิ่นที่อยู่

ภูมิลำเนาของ นักท่องเที่ยว	ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย			ถิ่นที่อยู่ของ นักท่องเที่ยว	ผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศ		
	นัก ทัศนจร	นัก ท่องเที่ยว	รวม		นัก ทัศนจร	นัก ท่องเที่ยว	รวม
กรุงเทพมหานคร	๕๘.๔	๔๘.๔	๕๓.๔	ทวีปอเมริกา	๒๐.๓	๒๖.๒	๒๔.๕
ภาคกลาง	๑๗.๙	๒๙.๖	๒๓.๘	ทวีปยุโรป	๔๔.๑	๔๗.๒	๔๖.๓
ภาคตะวันตก	๑๙.๔	๑๘.๖	๑๙.๐	โอเชียเนีย	-	๓.๕	๒.๕
ภาคตะวันออก	๐.๖	๐.๗	๐.๔	ทวีปเอเชีย	๒๘.๘	๑๙.๑	๒๒.๐
ภาคเหนือ	๐.๑	๐.๗	๐.๔	ตะวันออกกลาง	๖.๘	๑.๘	๓.๓
ภาคใต้	๓.๔	๑.๒	๒.๓	ทวีปแอฟริกา	-	๒.๑	๑.๕
ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	๐.๒	๐.๗	๐.๕	-	-	-	-

ที่มา : รายงานสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (ภาคตะวันตก)

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. โครงการจัดงานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ชะอำ ครั้งที่ ๑๕	งบประมาณ	๕๐๐,๐๐๐	บาท
๒. โครงการจัดงานเทศกาลชิมปูชัก@ชะอำ ครั้งที่ ๓	งบประมาณ	๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓. โครงการจัดการแข่งขันเรือเร็วชายหาดชะอำ ครั้งที่ ๔	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
๔. โครงการประกวดภาพถ่ายเมืองชะอำในมุมมองใหม่	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๕. โครงการติดตั้งเสียงตามสายชุมชนรวมใจพัฒนา (เพิ่มเติม)	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๖. อุทหนุนสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรี โครงการวิ่งเพื่อสุขภาพส่งเสริมการท่องเที่ยวชายหาดชะอำ ประจำปี ๒๕๕๖ “สิงห์ – หาดชะอำ ปิกินี ปีชรัน ครั้งที่ ๕”	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
๗. โครงการประชาคมและให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาสามปี	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	บาท
๘. โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๙,๙๘๐	บาท

กองการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านการศึกษา ในเขตเทศบาล
- จัดตั้งและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน การถ่ายทอดวัฒนธรรม ปहुกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อเข้าเรียนตาม พ.ร.บ.ประถมศีกษาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
- อบรมครูในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการเรียนตามหลักสูตร
- ควบคุมดูแลห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- พัฒนาเยาวชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการศูนย์สระว่ายนํ้า

ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

หน่วยศึกษานิเทศก์

- งานบริหารงานวิชาการ
- งานนิเทศก์

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานโรงเรียน
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานระบบสารสนเทศ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานกิจการนักเรียน
- งานส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกระบบ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชะอำ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์เจริญธรรม

ฝ่ายแผนงานและโครงการ

งานแผนงานและโครงการ
งานงบประมาณและการเงิน
งานธุรการ
งานระบบสารสนเทศ

ข้อมูลโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ



นางสาวสุภาพร อมรฤทธิ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑



นายพินิจ พรหมณัฏเฐว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒



นายบุญมา คงเจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓



นายฉกรินทร์ ขาวผ่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔



นางบังอร พุกสุข
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕



นายปรีชา ประชาสุขสมบูรณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖



นายอภินันท์ กัณทภา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗



นางรัชณี สุขเกษม
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘



นายสถิต ดวงแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ มีจำนวน ๙ โรงเรียน

- ๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ
- ๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย
- ๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา
- ๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหลม
- ๕. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้
- ๖. โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ
- ๗. โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด
- ๘. โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ
- ๙. โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ คือ

- ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง(บ้านชะอำ) เทศบาลจัดตั้งโดยการสนับสนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา
- ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดราชฎ์เจริญธรรม (บ่อแหลม) ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา

อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเมืองชะอำ

	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (คน)
๑	พนักงานครู	๒๒๓
๒	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๙
๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๔
๔	ครูจ้างสอน (จ่ายจากรายได้)	๑๔
๕	ครูจ้างสอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์	๗
	- ครูการเงิน ธุรการ และพัสดุ	๑๔

จำนวนนักเรียนสังกัดโรงเรียนเขตเทศบาลชะอำ

	ประเภทนักเรียน	จำนวน (คน)
๑	นักเรียนเทศบาล ๙ โรงเรียน	๔,๒๕๕
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ	๕๘
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ	๗๒
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดราชฎ์เจริญธรรม (บ่อแหลม)	๕๖

เครื่องมือเครื่องใช้กองการศึกษา

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์กระบะบรรทุก ๒ ตอน ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ ยี่ห้ออีซูซุ	กค ๘๔๔	๑ คัน

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

งานการศึกษา

เงินงบประมาณ

๑. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการแจกประกาศนียบัตรแก่บัณฑิตน้อยฯ	งบประมาณ	๖๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการอบรมพนักงานครูเทศบาล	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการอบรมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการจัดงานวันครู	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการจัดอบรมวิชาภาษาอังกฤษ	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๙. โครงการจัดอบรมภาษาอังกฤษพนักงานเทศบาลฯ	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาฯ	งบประมาณ	๕๕,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการเข้าค่ายอบรมเพิ่มทักษะวิชาการสำหรับเยาวชนฯ	งบประมาณ	๓๘๐,๐๐๐ บาท
๑๓. โครงการชุมนุมลูกเสือ – เนตรนารี	งบประมาณ	๖๕,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนงานวิชาการ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐ บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

เงินงบประมาณ

๑. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในสังกัดเทศบาล	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ	๖๕๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลระดับเยาวชน – ประชาชน และกีฬาด้านยาเสพติด	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ในเขตเทศบาล ทั้ง ๒๗ ชุมชน	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการสร้างและส่งเสริมนักกีฬาฟุตบอลระดับเด็กและเยาวชน	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

เงินงบประมาณ

๑. โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	งบประมาณ	๖๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา (๕ ธันวาคม)	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา (๑๒ สิงหาคม)	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

๑. โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้พระราชกรณียกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ ร.ร. ท. ๓ และ ท. ๙	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อนวัดหนองตาพุด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อนและบวชศีลจารีณเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วัดห้วยทรายใต้	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติฯ วัดเนรัญชราราม	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น (งานวันลอยกระทง) วัดชะอำ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น (งานวันลอยกระทง) วัดเนรัญชราราม	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนด้านสาธารณสุข จัดทำโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- งานนิเทศและติดตามผลทางด้านสาธารณสุข
- ควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งแก้ไขเหตุเดือดร้อนและมลภาวะ
- งานฉาปนกิจ และงานชีวอนามัย
- งานรักษาความสะอาด ขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ให้บริการด้านรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่
- ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ควบคุมการฆ่าสัตว์ งานด้านสัตว์แพทย์
- งานอนามัยแม่และเด็ก การโภชนาการ อนามัยโรงเรียน
- งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการติดยา สารเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- งานสาธารณสุขมูลฐาน และการวางแผนครอบครัว
- งานสุขภาพจิต
- งานทันตสาธารณสุข
- งานด้านสิ่งแวดล้อม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- งานให้บริการรักษาพยาบาล
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานการเงินศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และจังหวัด
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข
- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล
- งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมแก่เด็กในวัยต่าง ๆ
- งานเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพช่องปากแก่ผู้ป่วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป
- งานวางแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุข
- งานรวบรวมรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข
- งานติดตามประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุข
- งานจัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอาชีวอนามัย
- งานสุสานฌาปนสถาน
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บกวาดทำความสะอาดถนน ตลาด ที่สาธารณะ
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสร้างสุขภาพ
- งานเมื่อน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่
- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์
- งานควบคุมให้ฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองฝ่าย และมีหน้าที่ดังนี้

- งานสารบรรณ
- จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ – รับจ่าย ของกองสาธารณสุข
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เครื่องมือ	จำนวน
๑. รถยนต์	๔ คัน
๒. รถบรรทุกขยะ	๑๓ คัน
๓. รถบรรทุกน้ำ	๑ คัน
๔. รถบรรทุกขยะคอนเทนเนอร์	๑ คัน
๕. รถกวาดชายหาด	๑ คัน
๖. รถกวาดดูดฝุ่น	๑ คัน
๗. เครื่องพ่นหมอกควัน ULV ติดรถยนต์	๑ เครื่อง
๘. เครื่องพ่นไอจิบา ๒๔ แรงม้า	๔ เครื่อง

เครื่องมือ	จำนวน
๙. เครื่องพ่นหมอกควันซูเปอร์ฮ็อก	๑๐ เครื่อง
๑๐. เครื่องพ่นหมอกควันสวิงซ์ฟอก	๒ เครื่อง

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้

งานด้านบริหารสาธารณสุข

- ๑. ตรวจรักษาพยาบาล จำนวน ๑๑,๙๙๔ ครั้ง
- ๒. ตรวจรักษาทางทันตกรรม จำนวน ๑,๙๔๔ คน ๒,๔๘๐ ครั้ง
- ๓. ตรวจสุขภาพเด็กดีและวัคซีน ทุกวันที่ ๑๐ และวันที่ ๒๕ ของเดือน จำนวน ๒๔ ครั้ง
- ๔. บริการอนามัยโรงเรียนในโรงเรียนเทศบาล ๑ – ๙
 - ☞ ตรวจสุขภาพนักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๖ รวม ๑,๓๔๓ คน
 - ☞ ฉีดวัคซีนนักเรียนชั้น ป.๑ และ ป.๖ รวม ๙๑๐ ครั้ง จำนวน ๗๓๐ คน
 - ☞ ตรวจทันตสุขภาพนักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๖ รวม ๖๔๔ คน
- ๕. บริการวางแผนครอบครัว โดยยากินคุมกำเนิด ยาฉีดคุมกำเนิดและถุงยางอนามัย รวม ๔๐๕ ครั้ง
- ๖. บริการทันตกรรม
 - ☞ ตรวจฟันเด็กอายุ ๙ เดือน และหนึ่งปีครั้ง พร้อมให้สุขศึกษาผู้ปกครอง ๓๗๗ ครั้ง
- ๗. เยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ๑๓ ครั้ง
- ๘. ให้บริการยื่นคำร้องทำบัตรและรับบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๗๘๐ ราย
- ๙. ให้บริการรักษาพยาบาล/ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพในหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่ รวม ๑,๓๕๐ คน
- ๑๐. สอบสวนโรคในชุมชน
 - ☞ ไข้เลือดออก ๑๔๖ ราย
 - ☞ ไข้มาลาเรีย ๒ ราย
 - ☞ อีสุกอีใส ๑ ราย
 - ☞ มือ เท้า ปาก ๑๒ ราย
- ๑๑. การพ่นหมอกควันและพ่นละอองฝอยกำจัดแมลงในชุมชน ๓๑๒ ครั้ง ในโรงเรียน ๗๕ ครั้ง และหน่วยงานอื่น ๑๘ ครั้ง
- ๑๒. ติดตามผลการบำบัดรักษาผู้ป่วยสารเสพติด ๓ ราย
- ๑๓. บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ ๓,๒๔๓ ตัว แมวมีเจ้าของ และแมวไม่มีเจ้าของ ๘๔๔ ตัว
- ๑๔. บริการฉีดยาคุมกำเนิดสุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ ๖๑๕ ตัว แมวมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ๒๑๒ ตัว
- ๑๕. บริการทำหมันถาวรสุนัขและแมวในชุมชน
 - ☞ สุนัขมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จำนวน ๒๖๓ ตัว
 - ☞ แมวมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จำนวน ๑๕๙ ตัว

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

เงินงบประมาณ

๑. โครงการแปรงสีฟันอันแรกของหนู	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการแม่ลูกสดใส สานสายใยหัวใจเดียวกัน	งบประมาณ	๑๘๗,๕๐๐ บาท
๓. โครงการเฝ้าระวังติดตามภาวะโภชนาการในเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี	งบประมาณ	๒๙,๖๐๔ บาท
๔. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๑,๕๕๒,๙๕๐ บาท
๕. โครงการเทศบาลเมืองชะอำปลอดโรคพิษสุนัขบ้าและสุนัขจรจัด	งบประมาณ	๑๙๙,๕๗๙ บาท
๖. โครงการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพเพื่อสร้างสุขภาวะในชุมชน	งบประมาณ	๘๒,๐๖๕ บาท

เงินอุดหนุน

๑. เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐาน	งบประมาณ	๒๗๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนโครงการรักษาความสะอาดชุมชน จำนวน ๑๐ ชุมชน	งบประมาณ	๗๒๐,๐๐๐ บาท

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ

๑. โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการทางการเคลื่อนไหวในชุมชนเขตเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๖๕,๗๐๐ บาท
๒. โครงการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมควบคุมของผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิตสูง	งบประมาณ	๓๐,๘๐๐ บาท
๓. โครงการคัดกรองภาวะเสี่ยงโรคความดันโลหิตสูง เบาหวาน หัวใจ และหลอดเลือดสมอง	งบประมาณ	๑๑๔,๖๕๒ บาท
๔. โครงการเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเด็กอ้วน	งบประมาณ	๙๔,๑๙๐ บาท
๕. โครงการพัฒนาผู้นำการออกกำลังกายเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๕๐,๕๔๐ บาท
๖. โครงการส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรคมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	งบประมาณ	๑๐๑,๙๐๐ บาท
๗. โครงการอบรมนวดไทย คลายปวดด้วยตนเอง	งบประมาณ	๔๔,๑๐๐ บาท
๘. โครงการชะอำเมืองน่าอยู่ เทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๕๑,๗๘๐ บาท
๙. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	งบประมาณ	๑๔๖,๖๒๕ บาท
๑๐. โครงการเสริมสร้างสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย ปี ๒๕๕๖ (ตลาดชะอำ)	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการเล่นแบดมินตัน	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการสร้างเสริมสุขภาพในชุมชนบ้านหนองแจง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๓. โครงการใส่ใจดูแลผู้สูงวัย ชุมชนตลาดชะอำ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงชุมชนบ้านหนองแจง	งบประมาณ	๓๑,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	งบประมาณ	๒๗,๖๐๐ บาท
๑๖. โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกายในชุมชนชัยมงคล	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการสู้เพื่อใจห่วงใยสุขภาพชุมชนหนองแจง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๘. โครงการต่อเนื่องการออกกำลังกายผู้สูงวัยและเดินแอโรบิก ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท

๑๙. โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๒๐. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ชุมชนสะพานหิน ปี ๒๕๕๖	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
๒๑. โครงการสร้างเสริมสุขภาพในชุมชน (โครงการต่อเนื่อง) ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๒๒. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายชุมชนบางไทรน้อย	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๒๓. โครงการใส่ใจดูแลผู้สูงวัยชุมชนบ้านสระ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๒๔. โครงการอบรมแกนนำดูแลสร้างเสริมสุขภาพสูงอายุ ๒๗ ชุมชน	งบประมาณ	๕๙,๒๒๐ บาท
๒๕. โครงการแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	งบประมาณ	๒๙,๐๐๐ บาท
๒๖. โครงการดูแลสุขภาพจิต ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	งบประมาณ	๑๕,๖๐๐ บาท
๒๗. โครงการลดอุบัติเหตุจากการย้อนศรชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	งบประมาณ	๒๘,๑๐๐ บาท
๒๘. โครงการรักษสุขภาพ ปี ๒๕๕๖	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๒๙. โครงการลีลาศเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๓๐. โครงการชุมชนสายน่าอยู่หน้าบ้านน้ามองชุมชนตลาดชะอำ	งบประมาณ	๕๘,๖๕๐ บาท
๓๑. โครงการบ้านน่าอยู่ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	งบประมาณ	- บาท
๓๒. โครงการออกกำลังกายวันละนิดจิตแจ่มใสชุมชนบ้านพลี	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๓๓. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายชุมชนบ่อพุทรา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๓๔. โครงการสร้างเสริมสุขภาพออกกำลังกายในชุมชนรวมใจพัฒนา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๓๕. โครงการบริหารจัดการกองทุนฯ	งบประมาณ	๗๓,๘๘๐ บาท

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เงินงบประมาณ

๑. โครงการตลาดสดน้ำซ้อย	งบประมาณ	๑๕,๘๐๐ บาท
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย และแม่ครัวในโรงเรียน	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการคุ้มครองสุขภาพผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ	งบประมาณ	- บาท

งานรักษาความสะอาด

เงินงบประมาณ

๑. โครงการลดปริมาณขยะในชุมชน	งบประมาณ	- บาท
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการชายหาดชะอำในการดูแลรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	งบประมาณ	- บาท

งานด้านสุขาภิบาลอาหาร

ร้านอาหาร

- ☞ ตรวจสอบร้านอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑๐๒ ร้าน
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๘๒ ร้าน ไม่ผ่านข้อกำหนด ๒๐ ร้าน
- ☞ ตรวจสอบความสะอาดของภาชนะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหารและอาหาร จำนวน ๒๐๗ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ ผ่าน ๑๕๐ ตัวอย่าง ไม่ผ่าน ๕๗ ตัวอย่าง

แผงลอยจำหน่ายอาหาร

- ☞ ตรวจสอบแผงลอยตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๘๕ แผง
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๗๒ แผง ไม่ผ่านข้อกำหนด ๑๓ แผง
- ☞ ตรวจสอบความสะอาดของภาชนะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหารและอาหาร จำนวน ๓๐๓ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ ผ่าน ๒๑๗ ตัวอย่าง ไม่ผ่าน ๘๖ ตัวอย่าง

ผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปี ๒๕๕๖

๑. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน ๒๐๓ ราย	เป็นเงิน ๔๔๓,๒๘๐ บาท
๒. สละอาหาร/จำหน่ายอาหาร	จำนวน ๒๓๔ ราย	เป็นเงิน ๒๐๒,๔๘๐ บาท
๓. สถานที่รับจ้างแต่งผม	จำนวน ๕๗ ราย	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. ผู้รับจ้างแต่งผม	จำนวน ๖๙ ราย	เป็นเงิน ๒,๙๐๔ บาท
๕. จำหน่ายสินค้าที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน ๔๑๒ ราย	เป็นเงิน ๒๐,๖๐๐ บาท
๖. ตลาดเอกชน	จำนวน ๑ ราย	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๗. กิจกรรมการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จำนวน ๑ ราย	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๙๗๗ ราย	เป็นเงิน ๖๙๓,๗๖๔ บาท

งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องสำอาง

- ☞ ตรวจสอบแนะนำร้านเสริมสวย ร้านขายเครื่องสำอาง จำนวน ๕ ร้าน
ผลการตรวจ พบจำหน่ายเครื่องสำอางผิดกฎหมาย ๓ ตัวอย่าง
- ☞ ตรวจสอบเครื่องสำอางหาสารเคมีห้ามใช้ ๓ ชนิด (ปรอท แอมโมเนีย กรดเรติโนอิก ไฮโดรควิโนน)
จำนวน ๒๐ ตัวอย่าง ผลการตรวจ พบสารปรอท ๙ ตัวอย่าง พบกรดเรติโนอิก ๑ ตัวอย่าง
พบสารไฮโดรควิโนน ๒ ตัวอย่าง
- ☞ เก็บตัวอย่างน้ำมันทอดอาหาร ๕๒ ตัวอย่าง ผลการตรวจ ปลอดภัยไม่พบสารโพลาร์ (สารก่อมะเร็ง)
- ☞ เก็บตัวอย่างอาหารสด อาหารแปรรูป ๑๒๗ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ พบสารบอแรกซ์ในหมูปด ๒ ตัวอย่าง
- ☞ ตรวจยาสมุนไพร ๙ ตัวอย่าง ผลการตรวจ พบสารสเตียรอยด์ ๓ ตัวอย่าง

กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

☞ งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน
- งานคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำแผนชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและ

สุขาภิบาล

- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาด

เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ การแข่งขันกีฬาชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เช่น งานพระราชรัฐ ประชาคมเมือง งานกองทุน

หมู่บ้านกองทุนชุมชนเมือง ฯลฯ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

☞ งานส่งเสริมทางวิชาการ

- งานบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อการพัฒนาชุมชน
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน
- งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ให้แก่องค์กรชุมชน

- งานพัฒนาและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อให้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน
- งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

☞ งานธุรการ

- งานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ
- งานการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- งานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและ

อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

☞ งานชุมชนเมือง

- งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานให้บริการขั้นพื้นฐาน
- งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำบริการเข้าสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาปัญหาชุมชน
- งานพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการเกษตร

☞ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านอาชีพในชุมชน สถานที่จำหน่าย และร้านค้าชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านประมงชายฝั่ง
- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- งานพัฒนารูปแบบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

☞ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรตำบลชะอำ
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อนำวิชาการ เทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร
- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานอบรมอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร
- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลชะอำ
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

☞ งานสวัสดิการสังคม

- งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ
- งานกองทุนสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

☞ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตครอบครัว
- งานฉาปนกิจสงเคราะห์
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
- งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสวัสดิการสังคม

เครื่องมือ	จำนวน (คัน)
๑. รถยนต์ ISUZU ทะเบียน นข ๒๕๘ เพชรบุรี	๑
๒. รถจักรยานยนต์ HONDA ทะเบียน กขข ๖๒ เพชรบุรี	๑
๓. รถยนต์ MISUBIHI ทะเบียน ๙๕๕๓ เพชรบุรี	๑

ข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาล
ปัจจุบันเทศบาลเมืองชะอำมีชุมชนทั้งสิ้น ๒๗ ชุมชน

ลำดับ ที่	ชุมชน	ปีที่จัดตั้ง	รายชื่อประธานชุมชน	จำนวน คณะกรรมการ	จำนวน สมาชิก
๑.	ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	๑๐ พ.ย. ๒๕๓๑	นายสมใจ น้อยสะอาด	๕๗	๑,๐๕๘
๒.	ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	๒๙ ส.ค. ๒๕๓๒	นายบุญชู เปี้ยผ่อง	๑๒๐	๒,๑๙๙
๓.	ชุมชนสามพระยาสันติสุข	๒๒ มี.ค. ๒๕๓๔	นายอนุพล มามะ	๑๙	๘๓๕
๔.	ชุมชนบ้านปากคลอง	๖ มิ.ย. ๒๕๓๘	น.ส.ปัทมา ศรีสะอาด	๕๕	๗๔๒
๕.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	๙ ส.ค. ๒๕๓๘	นายธรรมบุญ ศรีนวล	๖๙	๑,๐๔๑
๖.	ชุมชนบ้านหนองตาพด	๒๑ ก.ย. ๒๕๓๘	นายไทย เจียมดี	๑๙๔	๑,๓๐๗
๗.	ชุมชนหัวบ้านชะอำ	๑๓ พ.ค. ๒๕๔๐	นายยีน เรืองสว่าง	๑๑๒	๒,๕๓๑
๘.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	๑๐ ก.ค. ๒๕๔๐	นายใจ พรหมมีเดช	๑๒๙	๑,๔๘๑
๙.	ชุมชนบ่อแคมด้านใต้	๒๔ ก.ย. ๒๕๔๐	- ว่าง -	๕๗	๑,๗๓๐
๑๐.	ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ	๑๔ ม.ค. ๒๕๔๒	นายประสาน กาษร	๖๖	๑,๓๖๗
๑๑.	ชุมชนบ้านห้วยจิก	๒๘ ม.ค. ๒๕๔๒	นายน้อย นกขุนทอง	๒๘	๙๕๖
๑๒.	ชุมชนบ้านพลี	๖ ก.พ. ๒๕๔๔	- ว่าง -	๙๙	๑,๑๐๐
๑๓.	ชุมชนบ้านหนองแจง	๘ ก.พ. ๒๕๔๔	นายถวัลย์ ปิ่นเนียม	๕๖	๑,๖๓๐
๑๔.	ชุมชนสหคาม	๒๐ ก.พ. ๒๕๔๕	นางอุไร อยู่ดี	๔๗	๑,๙๘๘
๑๕.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	๑๒ ก.พ. ๒๕๔๖	นายบุญเกิด คะเชียรทร	๕๒	๒,๒๕๖
๑๖.	ชุมชนเนินสุรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายตระกูล มิตรดี	๕๙	๔๙๖
๑๗.	ชุมชนบางไทรย่อย	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายสาณิส สีคำ	๑๐๗	๒,๒๑๑
๑๘.	ชุมชนบ่อพุทรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายรินทร์ เผ่าลือ	๔๔	๓๙๗
๑๙.	ชุมชนชัยมงคล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๔๘	ด.ต.สรศักดิ์ โฆษ์สงวน	๒๔	๓๗๙
๒๐.	ชุมชนสะพานหิน	๑๔ ต.ค. ๒๕๔๘	น.ส.ผัณนภา หอมเหมือน	๙๖	๖๘๔
๒๑.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	๒๐ ก.ค. ๒๕๕๐	นายธานินทร์ อารีรักษ์	๑๐๓	๑,๑๖๘
๒๒.	ชุมชนรวมใจพัฒนา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๑	นายสุวิทย์ แก้วนวม	๓๘	๙๕๐
๒๓.	ชุมชนค่ายนเรศวร	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๑	ร.ต.ต.ชน หน่อทอง	๕๒	๖๓๙
๒๔.	ชุมชนคำพระรามหก	๘ เม.ย.๒๕๕๒	พ.ต.ต. ไพบุลย์ นาเมือง	๓๘	๑๘๘
๒๕.	ชุมชนหนองคาง	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒	นายบุญเลิศ นิ่มนวล	๑๐๓	๒,๐๘๖
๒๖.	ชุมชนตลาด	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒	นายอนันต์ ทองสัมฤทธิ์	๑๖๙	๑,๘๓๙
๒๗.	ชุมชนบ้านสระ	๑๐ พ.ย. ๒๕๕๒	นายล้น ถาวรทรัพย์	๑๕๕	๕๐๔

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

เงินงบประมาณ

๑. โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาล	งบประมาณ	๗๙,๔๐๐ บาท
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาล	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท

งานพัฒนาชุมชน

เงินงบประมาณ

๑. โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	งบประมาณ	๒๕๙,๒๐๐ บาท
๒. โครงการจัดตั้งชุมชน	งบประมาณ	๓,๒๑๐ บาท
๓. โครงการชุมชนสัมพันธ์	งบประมาณ	๒๔๙,๖๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

๑. เงินอุดหนุนธนาคารปูม้าบ้านคลองเทียน	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนธนาคารปูม้าบางไทรย้อย	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนส่งเสริมอาชีพประมงพื้นบ้านบางไทรย้อย	งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาศาสนาอิสลาม	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล	งบประมาณ	๘๑๐,๐๐๐ บาท

งบกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. โครงการพัฒนาเมืองชุมชนสะพานหิน	งบประมาณ	๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท
-----------------------------------	----------	---------------

งานส่งเสริมและสวัสดิการ

เงินงบประมาณ

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	งบประมาณ	๕๗๒,๔๐๐ บาท
๒. โครงการอบรมคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่มการออมวันละบาท	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

๑. โครงการอบรมคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่มการออมวันละบาท สำนักพัฒนาสังคม	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนสมาคมคนพิการจังหวัดเพชรบุรี	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมการเกษตร

เงินงบประมาณ

๑. โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์คืนสู่ธรรมชาติ	งบประมาณ	๔,๙๗๐ บาท
๒. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมงชายฝั่งโดยชุมชน	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

๑. โครงการพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ

โครงการที่ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

๑. ออกสำรวจและรับรองผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ และส่งเรื่องรับรองให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรีและได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นแล้ว จำนวน ๖ ราย

๒. ออกสำรวจเด็กด้อยโอกาสเด็กที่อยู่ในภาวะเสี่ยง เพื่อขอรับทุนจากโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก
โดยชุมชน (The Global Fund) จำนวน ๔๐ ราย

๓. รับรองความพิการเพื่อการพิจารณาการจดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔

เทศบาลทำหน้าที่ให้คำแนะนำถึงสิทธิของผู้พิการที่ควรจะได้รับในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ที่สามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้ คือการรับรองให้ผู้พิการที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่าเป็นผู้พิการ และส่งต่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี ดำเนินการจดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และนำสมุดคนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนจาก พมจ. เพชรบุรี แล้วมาขึ้นบัญชีแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยความพิการที่เทศบาล ตามโครงการจัดสวัสดิการให้คนพิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕-๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีคนพิการแสดงความจำนง จำนวน ๕๕ ราย ๔. รับรองขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ที่ผู้สูงอายุมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญ

เทศบาลมีหน้าที่รับรองเอกสารให้ผู้นับคำร้องและส่งต่อเอกสารเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อได้รับการสงเคราะห์ต่อไป ซึ่งเทศบาลได้รับรองเอกสารและผู้นับคำร้องได้รับการสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๔ ราย

๕. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนให้รับขึ้นทะเบียนสูงอายุและคนพิการในเขตเทศบาลเมืองชะอำ โดยจัดสรรเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปและคนพิการ โดยให้การสงเคราะห์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เปียยังชีพผู้สูงอายุ

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ได้รับ ๖๐๐ บาท/เดือน ปัจจุบัน ๑,๖๕๓ ราย ทั้งปีเป็นเงิน ๑๑,๙๐๑,๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐ - ๗๕ ปี ได้รับ ๗๐๐ บาท/เดือน ปัจจุบัน ๑,๐๐๓ ราย ทั้งปีเป็นเงิน ๘,๔๒๕,๒๐๐ บาท

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ได้รับ ๘๐๐ บาท/เดือน ปัจจุบัน ๓๗๔ ราย ทั้งปีเป็นเงิน ๓,๕๙๐,๔๐๐ บาท

อายุ ตั้งแต่ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ปัจจุบัน ๕๖ ราย ทั้งปีเป็นเงิน ๖๗๒,๐๐๐ บาท

** รวมจำนวนที่ทำให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปัจจุบัน ๓,๐๘๖ ราย เป็นเงิน ๒๔,๕๘๙,๒๐๐ บาท

๕.๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ
เบี่ยความพิการรายละ ๕๐๐ บาท ปัจจุบัน ๔๔๔ ราย ทั้งปีเป็นเงิน ๒,๖๖๔,๐๐๐ บาท
๕.๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
เบี่ยผู้ป่วยเอดส์รายละ ๕๐๐ บาท ปัจจุบัน ๓๖ ราย ทั้งปีเป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
รวมจำนวนที่ให้การสงเคราะห์เบี่ยยังชีพในปัจจุบัน ๓,๕๖๖ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๔๖๙,๒๐๐ บาท

๖. กองทุนสวัสดิการสังคม

เทศบาลได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน ฐานราก พื้นฟูทุนทางสังคม และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ดียิ่งขึ้นด้วยหลักการประชามอม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วน และรัฐบาลสมทบ ๑ ส่วน ขณะนี้เทศบาลก็ได้มีการจัดตั้งกองทุนขึ้นแล้วและได้ดำเนินการมามากกว่า ๑ ปี ขณะนี้มีทั้งหมด ๕ กองทุนด้วยกัน คือ ๑. กองทุนสวัสดิการชุมชนรวมใจพัฒนา ออมวันละ ๑ บาท ๒. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ ออมวันละ ๑ บาท ๓. กองทุนสวัสดิการชุมชนตลาดชะอำ ออมวันละ ๑ บาท ๔. กองทุนสวัสดิการชุมชน บางไทรย้อย ออมวันละ ๑ บาท ๕. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านสระ ออมวันละ ๑ บาท ซึ่งชุมชนดังกล่าวได้รับการสมทบงบประมาณจากเทศบาลและสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ดังนี้

สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนบางไทรย้อย จำนวน ๖๕ ราย
รัฐบาลสมทบ จำนวน ๓๖๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท
เทศบาลสมทบ จำนวน ๑๒๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านสระ จำนวน ๑๐๒ ราย
รัฐบาลสมทบ จำนวน ๓๖๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๓๖,๗๒๐ บาท
เทศบาลสมทบ จำนวน ๑๒๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๑๒,๒๔๐ บาท
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตลาดชะอำ จำนวน ๑๑๙ ราย
รัฐบาลสมทบ จำนวน ๓๖๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๔๒,๘๔๐ บาท
เทศบาลสมทบ จำนวน ๑๒๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ จำนวน ๗๔ ราย
รัฐบาลสมทบ จำนวน ๓๖๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๒๖,๖๔๐ บาท
เทศบาลสมทบ จำนวน ๑๒๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๘,๘๘๐ บาท
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนรวมใจพัฒนา จำนวน ๕๗๕ ราย
รัฐบาลสมทบ จำนวน ๓๖๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท
เทศบาลสมทบ จำนวน ๑๒๐ บาท/ราย เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท
รวมสมทบทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๔๘,๘๐๐ บาท

๗. โครงการส่งเสริมการออมวันละ ๑ บาท เพื่อสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ (ได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และโครงการอบรมคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่ม การออมวันละบาทชุมชน (งบเทศบาล) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๔๐ คน

๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ เทศบาลได้ดำเนินการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมรวมกลุ่มของผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ อันก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุทางด้านร่างกาย และจิตใจ ปัจจุบันมีสมาชิกชมรมผู้สูงอายุจำนวน ๒,๑๐๐ คน
๙. การจัดตั้งชมรมคนพิการเทศบาลเมืองชะอำ ดำเนินการจัดตั้งชมรมคนพิการเทศบาลเมืองชะอำ โดยร่วมมือกับสมาคมคนพิการจังหวัดเพชรบุรี เพื่อที่จะสามารถประสานงานดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พิการ
๑๐. การจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๑๑. ศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม (ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ ๓๗ จังหวัดเพชรบุรี)
- สำรวจบ้านพักผู้สูงอายุ คนพิการและสถานที่จัดกิจกรรมได้ดำเนินการสำรวจบ้านพักผู้สูงอายุ คนพิการเพื่อขอรับงบประมาณในการซ่อมแซมบ้านพัก จากศูนย์พัฒนาสังคมที่ ๓๗ จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งของบประมาณไปตั้งนี้บ้านพัก จำนวน ๒ หลัง (อยู่ระหว่างรอพิจารณา)
- ศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม (ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ ๓๗ จังหวัดเพชรบุรี) โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เป้าหมาย ๑๐๐ คน
- โครงการสร้างโอกาสและเข้าถึงสวัสดิการผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท มี ๑ กิจกรรม ดังนี้
- ซ่อมแซมบ้านพักอาศัยผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ราย (นายประทีป นิจสาร)
- โครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน งบประมาณ ๑๑๓,๐๐๐ บาท มี ๑ กิจกรรม ดังนี้
- การถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงวัยให้ลูกหลาน เป้าหมาย ๔๕ คน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ประจำปี ๒๕๕๖

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณจาก
๑	กลุ่มสตรีลูกพระแม่โพสพชุมชนตลาดชะอำ	อบรมทำขนมทองม้วนขนมปั้นสิบ (๒๗ ต.ค. ๒๕๕๕)	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี
๒	กลุ่มอาชีพชุมชนตลาดชะอำ	หลักสูตรการทำพวงกุญแจจากดินญี่ปุ่น (๖ ธ.ค. ๒๕๕๕)	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี
๓	กลุ่มอาชีพชุมชนตลาดชะอำ	หลักสูตรการร้อยลูกปัด (๒๓, ๒๔, ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕)	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี
๔	กลุ่มสตรีลูกพระแม่โพสพชุมชนตลาดชะอำ	หลักสูตรการทำขนมขึ้นขนมหัวเราะ (๑๐ พ.ย. ๒๕๕๕)	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี
๕	กลุ่มแม่บ้านชุมชนหัวบ้านชะอำ	อบรมการทำดอกไม้จากผ้าใยบัว (20 ธ.ค. ๒๕๕๕)	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี
๖	กลุ่มน้ำพริกผู้สูงอายุชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	อบรมการทำดอกไม้จันทร์ (๗ ธ.ค. ๒๕๕๕)	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อกลุ่ม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจาก
๗	กลุ่มน้ำพริกผู้สูงอายุชุมชนบ้าน ห้วยทรายเหนือ	อบรมพัฒนาอาหารพื้นบ้าน (๒๔ – ๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๕)	-	สถาบันและวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
๘	กลุ่มน้ำพริกผู้สูงอายุชุมชนบ้าน ใหญ่ชะอำ	อบรมการทำน้ำพริกปลาแห้ง และกุ้งเสียบ (๑๘ ม.ค. ๒๕๕๖)	๓๐,๐๐๐	สำนักงานประมงจังหวัด เพชรบุรี
๙	กลุ่มแม่บ้านชุมชนบางไทรน้อย	หลักสูตรการแปรรูปสัตว์น้ำ (๒๐ ม.ค. ๒๕๕๖)	๓๐,๐๐๐	สำนักงานประมงจังหวัด เพชรบุรี
๑๐	กลุ่มแม่บ้านชุมชนบ้าน ห้วยทรายใต้	อบรมทำเต้าฮวยฟรุ๊ตสลัด การทำน้ำสัปะรด (๑๖ ม.ค. ๒๕๕๖)	-	สถาบันและวิจัยมหา วิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลพระนคร
๑๑	กลุ่มแม่บ้านชุมชนบ่อพุทรา	หลักสูตรการแปรรูปสัตว์น้ำ (๑๙ ม.ค. ๒๕๕๖)	๓๐,๐๐๐	สำนักงานประมง จังหวัดเพชรบุรี
๑๒	กลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลจำนวน ๑๓ กลุ่ม	โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพ ประชาชนในเขตเทศบาลเมือง ชะอำ (๑๔ พ.ค. ๒๕๕๖)	๘๐,๐๐๐	งบเทศบาลเมืองชะอำ
๑๓	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผ้าบาติก ชุมชนบ้านหนองแจง กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำพริกชุมชน บ้านใหญ่ชะอำ กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนพัฒนาสมุนไพรไทย บ้านห้วยทรายเหนือ	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพวิสาหกิจชุมชนใน เขตเทศบาลเมืองชะอำ (๑๐,๑๑,๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖)	๓๐,๐๐๐	งบเทศบาลเมืองชะอำ
๑๔	กลุ่มแม่บ้านชุมชนบ้าน ห้วยทรายใต้	อบรมการทำน้ำกระเจี๊ยบ พุทราจีน การทำแยมสัปะรด (๓๐ ก.ค. ๒๕๕๖)	-	สถาบันและวิจัยมหา วิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลพระนคร

กองการประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต การจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุม
การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงใน
ข้อบกพร่องต่างๆของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กองการประปาประกอบด้วย

ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง

- งานซ่อมบำรุง
- งานติดตั้ง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
- งานผลิต

เครื่องมือเครื่องใช้กองการประปา

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า พบ. ๖๕๗๕	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า ซีต้า พบ. ๖๗๔๘	๑ คัน
๓	รถยนต์บรรทุก	มาสด้า พบ. ๓๔๘๕	๑ คัน
๔	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ. ๘๙๔๒	๑ คัน
๕	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ. ๘๖๕๒	๑ คัน
๖	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ. ๘๑-๒๙๘๘	๑ คัน
๗	รถยนต์บรรทุก	ฟอร์ด พบ. ๙๔๐๓	๑ คัน
๘	รถชุดหน้า - ตักหลัง	จอนเดียร์	๑ คัน
๙	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์	-	๑๙ เครื่อง
๑๐	เครื่องสูบน้ำดีเซล	-	๖ เครื่อง
๑๑	รถจักรยานยนต์	ยามาฮา พบ.๗๑๔๙	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์	ยามาฮา พบ.๑๕๑๓	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์	ยามาฮา พบ. ๓๙๗๗	๑ คัน
๑๔	รถจักรยานยนต์	ยามาฮา พบ. ๔๐๒๗	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๔๔๖	๑ คัน

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑๖	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ. ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๗	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๓๙๗๘	๑ คัน
๑๘	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ. ๗๑๕๐	๑ คัน
๑๙	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ.๘๔๔	๑ คัน
๒๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๘๔๕	๑ คัน
๒๑	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๑๕๙	๑ คัน
๒๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๔๔๓	๑ คัน
๒๓	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๙๔๒	๑ คัน
๒๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๗๑๘	๑ คัน
๒๕	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๗๑๙	๑ คัน
๒๖	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๙๐๒	๑ คัน
๒๗	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๙๐๓	๑ คัน
๒๘	เครื่องตัดหญ้า	-	๒ เครื่อง
๒๙	เครื่องตัดคอนกรีต	-	๑ เครื่อง

บัญชีรายละเอียดรายรับ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		รับจริง		+ สูง ประมาณการ - ต่ำ		
ก. รายได้							
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตร	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๔๓,๐๔๘,๕๑๔	๖๒	+	๔,๐๔๘,๕๑๔	๖๒
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๔,๒๐๐,๐๐๐	-	๔,๘๓๘,๔๐๐	-	+	๖๓๘,๔๐๐	-
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	๒๐,๐๐๐	-	๒๕,๒๑๕	-	+	๕,๒๑๕	-
ค่าจำหน่ายสิ่งของคงคลัง	๘๐๐,๐๐๐	-	๑,๐๘๕,๐๐๐	-	+	๒๘๕,๐๐๐	-
ค่าตรวจ	๔๐๐,๐๐	-	๓๙๘,๐๒๘	-	+	๑,๙๗๒	-
ค่าแรงงานและค่าสำรวจ	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๖๑,๐๕๐	-	+	๖๑,๐๕๐	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	๕๐๐,๐๐๐	-	๑,๑๐๖,๓๖๖	๓๒	+	๖๐๖,๓๖๖	๓๒
รายได้ดอกเบี้ย	๕๘๐,๐๐๐	-	๑,๑๙๗,๖๒๘	๕๗	+	๖๑๗,๖๒๘	๕๗
รวมรายได้	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	-	๕๒,๒๖๐,๒๐๒	๕๑	+	๖,๒๖๐,๒๐๒	๕๑

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		จ่ายจริง		+ สูง ประมาณการ - ต่ำ		
<u>ก.รายงานงบกลาง</u> รายจ่ายตามงบกลาง เงินสำรองจ่าย เงินช่วยเหลือทั่วไป รวมรายจ่ายงบกลาง	๑,๔๘๕,๐๐๐	-	๑,๓๗๐,๐๐๐	-	-	๑๑๕,๐๐๐	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	๑,๔๘๕,๐๐๐	-	๑,๓๗๐,๐๐๐	-	-	๑๑๕,๐๐๐	-
<u>ข.รายจ่ายประจำ</u> เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ,ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รายจ่ายอื่น ๆ รวมรายจ่ายประจำ	๔,๐๔๓,๐๐๐	-	๔,๐๒๖,๙๔๒	-	-	๑๖,๐๕๘	-
	๔,๙๔๐,๐๐๐	-	๔,๙๑๔,๐๐๐	-	-	๒๖,๐๐๐	-
	๑๓,๒๒๙,๐๐๐	-	๑๑,๗๕๔,๓๖๖	๐๕	-	๑,๔๗๔,๖๓๓	๙๕
	๑๗,๒๗๗,๐๐๐	-	๑๖,๑๓๗,๘๔๙	๘๖	-	๑,๑๓๙,๑๕๐	๑๔
	๓๙,๔๘๙,๐๐๐	-	๓๖,๘๓๓,๑๕๗	๙๑	-	๒,๖๕๕,๘๔๒	๐๙
<u>ค.รายจ่ายเพื่อการลงทุน</u> ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายค้างจ่าย <u>ง.รายจ่ายพิเศษ</u> ใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๕,๐๒๖,๐๐๐	-	๓,๓๙๙,๒๖๑	๒๙		๑,๖๒๖,๒๓๘	๗๑
	๑,๐๙๕,๐๐๐	-	๑,๐๙๕,๐๐๐	-		-	-
	๖,๒๖๗,๙๕๔	๓๙	๖,๒๖๗,๙๕๔	๓๙		-	-
	๕๕,๕๖๕,๐๐๐	-	๕๕,๕๖๕,๐๐๐	-		-	-
	๖๗,๙๕๓,๙๕๔	๓๙	๖๖,๓๒๗,๒๑๕	๖๘		๑,๖๒๖,๒๓๘	๗๑
	๑๐๘,๙๒๗,๙๕๔	๓๙	๑๐๔,๕๓๐,๓๗๓	๕๙		๔,๓๙๗,๐๘๐	๘๐

โครงการที่ดำเนิน ประจำปี ๒๕๕๖

เงินงบประมาณ

๑. โครงการก่อสร้างขยายระบบผลิตประปาและจำหน่ายน้ำประปา ตอนป่าช้าเป็น การเพิ่มพลังการผลิต ขนาด ๘๐๐ ลบ.ม/ชม. งบประมาณ ๕๕.๕๖๕ ล้านบาท
๒. โครงการวางท่อเมนจากหน้าหมู่บ้านฉันทะวิลเลจ ฝั่งตะวันออกของคลองส่งน้ำไปตามถนนถึงหน้าทางเข้า วัดโพธิ์สุวรรณข้ามคลองส่งน้ำไปฝั่งตะวันตก ตามเขตชลประทานถึงสะพานเลียบบคลอง
ก่อสร้างวางท่อเมนประปา P.V.C. Ø ๒๐๐ มม. (ชั้น ๘.๕) ระยะทางประมาณ ๙๕๐ เมตร P.V.C. Ø ๑๕๐ มม. (ชั้น ๘.๕) ระยะทางประมาณ ๘๕๐ เมตร รวมระยะทาง ๑,๘๐๐ เมตร งบประมาณ ๑,๔๙๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการขยายเขตการให้บริการน้ำประปา (ซอยยิ้มสุข) ถนนเพชรเกษมห้วยทรายเหนือ
ก่อสร้างวางท่อเมนประปา P.V.C. Ø ๒ นิ้ว รวมระยะทาง ๒๘๐ เมตร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบ้านนายสมนึก หมู่บ้านหนองเสือขบ
ก่อสร้างวางท่อเมนประปา P.V.C Ø ๒ นิ้ว ระยะทางประมาณ ๕๐๐ เมตร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการขยายเขตและขยายท่อเมนประปา ๒ โครงการ งบประมาณการก่อสร้าง ๑,๐๙๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการขยายเขตให้บริการน้ำประปา บริเวณคันคลองชลประทาน (โรงแรมนาตาลี)
ก่อสร้างวางท่อเมนประปา P.V.C. Ø ๑๐๐ มม. ระยะทางประมาณ ๘๐๐ เมตร
๒. โครงการขยายท่อเมนประปาบริเวณปลายท่อเมนประปา ถนนจอมพล – สุดเขตเทศบาลเมืองชะอำ
๒๖๖ ถนนห้วยทรายใต้ ก่อสร้างวางท่อเมนประปา P.V.C. Ø ๑๐๐ มม. ระยะทางประมาณ ๗๔๐ เมตร
และเส้นท่อ P.V.C. Ø ๒ ระยะทาง ๒๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งชุดดับเพลิง จำนวน ๑ จุด

โครงการขยายเขต และขยายท่อเมน ๒ โครงการ งบประมาณ ๙๕๗,๐๐๐ บาท

๑. โครงการขยายเขตให้บริการน้ำประปาบริเวณแยกคันคลอง บ่อแหม – เข้าซอยตันจั่ว – บ่อแหม
ก่อสร้างวางท่อเมนประปา P.V.C. Ø ๑๐๐ มม. ระยะทางประมาณ ๑,๘๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งชุดดับเพลิง
๒ จุด
๒. โครงการขยายท่อเมนประปาบริเวณสามแยกทางรถไฟบ่อแหมเหนือ (ซอยตันมะสังข์) ติดตั้ง
ท่อดับเพลิงโค้งทางรถไฟบ่อแหม (ซอยลั่นทม) ก่อสร้างวางท่อเมนประปา P.V.C. Ø ๑๐๐ มม. (ชั้น ๘.๕)
ระยะทาง ๔๐๐ เมตร

สถานธนานุบาล

จัดตั้งขึ้นตามแนวนโยบายของผู้บริหารที่เห็นสมควรจัดให้มีสถานที่ที่จะให้ความช่วยเหลือทางด้าน
เงินทุนแก่ผู้มีรายได้น้อย เพื่อมีทุนไปใช้จ่าย เสียดอกเบียในอัตราคงที่ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาราชการ ณ อาคารสถานธนานุบาล ถนนนิติธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

หลักเกณฑ์การคิดอัตราดอกเบียรับจำนำ

ปรับลดอัตราดอกเบีย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

- ☞ เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท คิดอัตราดอกเบียร้อยละ ๐.๕๐ บาท ต่อเดือน
- ☞ เงินต้นตั้งแต่ ๕,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐ บาท คิดอัตราดอกเบีย ร้อยละ ๑ บาท ต่อเดือน
- ☞ เงินต้นตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาท คิดอัตราดอกเบีย ร้อยละ ๑.๒๕ บาท ต่อเดือน

ผู้จัดการหรือผู้ช่วยฯ รับจำนำสิ่งของได้ภายในวงเงินรับจำนำ ดังนี้

๑. สถานธนานุบาลที่มีกำไรสุทธิไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้รับจำนำทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับ
จำนำไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๖

☞ ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน	๑๗,๙๙๖ ราย	เป็นเงิน	๓๑๙,๖๑๐,๑๐๐	บาท
☞ ไถ่ถอนทรัพย์สิน	จำนวน	๑๗,๔๕๓ ราย	เป็นเงิน	๓๑๖,๐๑๐,๓๐๐	บาท
☞ กำไรทรัพย์สินหลุด			เป็นเงิน	๘๕๙,๕๘๐	บาท
☞ ดอกเบียรับจำนำ			เป็นเงิน	๑๐,๖๕๕,๗๖๐.๒๕	บาท
☞ กำไรสุทธิ			เป็นเงิน	๖,๗๑๐,๗๒๘.๐๒	บาท
☞ ค่าใช้จ่ายในการรับจำนำและการบริหาร			เป็นเงิน	๔,๘๕๔,๐๔๒.๗๗	บาท

หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ

หน่วยงาน	หมายเลขสายตรง	หน่วยงานภายใน	หมายเลข
นายกเทศมนตรี	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓	นายกเทศมนตรี	๑๑๑
รองนายกเทศมนตรี ๑	๐-๓๒๔๗-๑๕๐๐	รองนายกเทศมนตรี ๑	๑๒๑
รองนายกเทศมนตรี ๒	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๔	รองนายกเทศมนตรี ๒	๑๒๒
รองนายกเทศมนตรี ๓	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓	รองนายกเทศมนตรี ๓	๑๓๒
ปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๑๘	หน้าห้องนายกเทศมนตรี	๑๒๕
รองปลัดเทศบาล ๑	๐-๓๒๔๓-๓๓๒๑	ปลัดเทศบาล	๑๒๓
รองปลัดเทศบาล ๒	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖	หน้าห้องปลัดเทศบาล	๑๒๖
สำนักปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๓-๓๓๒๑	รองปลัดเทศบาล ๑	๑๐๘
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๒	รองปลัดเทศบาล ๒	๑๒๔
งานทะเบียนและบัตร	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖	สำนักปลัดเทศบาล	๑๐๒
กองคลัง	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑๒๐
กองวิชาการและแผนงาน	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๕	งานทะเบียนและบัตร	๑๐๓
สำนักการช่าง	๐-๓๒๔๗-๑๐๖๘	กองคลัง	๑๐๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๑	ผอ.กองคลัง	๑๐๗
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๐-๓๒๔๗-๑๖๗๔	แผนที่ภาษี	๑๑๔
งานส่งเสริมและควบคุมโรค	๐-๓๒๔๗-๑๖๘๖	สำนักช่าง	๑๐๕
กองสวัสดิการสังคม	๐-๓๒๔๗-๐๔๗๗	ผอ.กองช่าง	๑๓๑
กองการศึกษา	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒	กองการศึกษา	๑๑๒
กองการประปา	๐-๓๒๔๗-๑๖๔๖	ผอ.กองการศึกษา	๑๓๐
ผู้จัดการสถานธนาบาล	๐-๓๒๔๗-๑๒๐๐	กองวิชาการและแผนงาน	๑๑๐
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๑	ผอ. กองวิชาการและแผนงาน	๑๒๘
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย	๐-๓๒๕๐-๘๐๔๕	**งานประชาสัมพันธ์**	๑๐๑
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๓		
โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหม	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๔	กต ๑๑๗ หรือ ๑๑๘ ตามด้วยเบอร์ภายใน	
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้	๐-๓๒๔๔-๒๒๗๕	กองสวัสดิการสังคม	๒๒๘
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ	๐-๓๒๕๐-๘๑๑๘	ผอ.กองสาธารณสุข	๒๐๑
โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพด	๐-๓๒๔๗-๐๒๕๔	งานสุขา-รักษาความสะอาด	๒๐๓
โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๘	งานส่งเสริม-ควบคุมโรค	๒๐๔
โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา	๐-๓๒๗๙-๑๖๔๗	ห้องทำบัตร-จ่ายยา	๒๐๖
Call Center	๑๑๓๒	งานธุรการสาธารณสุข	๒๑๒
ประชาสัมพันธ์	๐-๓๒๕๗-๑๑๒๔		

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ



<http://www.cha-amcity.go.th>

Email : cha-amcity.go@hotmail.com